

Tietoturva

Metropolian toimintaa ohjaa olemassa olevat viranomaisten lainsäädännöt, jotka ohjeistavat asiakirjojen ja tietojärjestelmien sekä niihin sisältyvien tietojen asianmukaisesta saatavuudesta, käytettävyydestä ja eheydestä huolehtimisesta. Näitä käytäntöjä jatkuvasti kehitetään, seurataan ja tarvittaessa parannetaan. Kehitystä tehdään yhteistyössä kaikkien Metropolian yksiköiden kanssa.



Henkilökunnan pakollinen tietoturvakurssi

Miten pääsen suorittamaan Metropolian henkilökunnan pakollisen tietoturvakurssin?

Henkilökunnan jäsen! Muista suorittaa henkilökunnalle tarkoitettu pakollinen tietoturvakurssi. Klikkaamalla yllä olevaa otsikkoa saat lisätietoa kurssin suorittamisesta.

Tietoturva lyhyesti

Tietoturva on yksi tietosuojaan toteuttamisen keino. Sillä tarkoitetaan erilaisten tietojen, järjestelmien, palveluiden sekä tietoliikenteen asianmukaista suojaamista. Suojaaminen tapahtuu hallinnollisilla ja teknisillä toimilla. Hallinnolliset toimet ovat yrityksen käytäntöjä, kuten salasanapolitiikka. Tekniset toimet ovat taustalla toimivia suojatoimenpiteitä, kuten palomuurit tai identiteettihallinta.

Tietoja voidaan turvata erilaisilla teknisillä toimilla, mutta käyttäjänä olet suurimmassa vastuussa tietojesi turvallisuudesta.

[Suosittelemme suorittamaan tietoturvakoulutuksen Moodlessa.](#)

Ota nämä käytännöt haltuun

- Valitse vahva salasana, jossa on sekä pieniä että isoja kirjaimia, numeroita ja erikoismerkkejä. Jos joku tiedustelee salasanaasi, hän on poikkeuksetta väärällä asialla. Tietohallintopalvelut eivät koskaan kysy salasanaasi.
- Käytä Metropolian palveluissa aina eri salasanoja kuin muissa palveluissa.
- Jos unohdat salasanan tai olet vahingossa klikannut huijausviestiä, vaihda salasanasasi välittömästi vahvalla tunnistautumisella osoitteessa [salasan a.metropolia.fi](https://a.metropolia.fi).
- Älä avaa epäilyttäviä sähköposteja. Jos epäilyttävä viesti näyttää olevan tuntemasi henkilön lähettämä, ota yhteyttä henkilöön jollain muulla tavalla, kuten soittamalla hänelle. Siten voit varmistaa viestin aitouden.
- Huijausviestejä voi ilmetä muuallakin kuin sähköpostissa: esimerkiksi sosiaalisessa mediassa, tekstiviesteinä tai pikaviestipalveluissa (esim. WhatsApp tai Teams). Jossakin tilanteissa huijarit soittavat uhreille puhelimitse. Älä koskaan luovuta mitään tietojasi tuntemattomille henkilöille.

Sisällysluettelo

- [IoT-laitteet - Esineiden internetin turvallisuus](#)
- [Koulutusmateriaalit ja Metropolian tietoturvakurssit](#)
- [Ohjelmisto- ja järjestelmähankinnat](#)
- [Tietoa tietoturvauhista](#)
- [Tietojen ja asiakirjojen käsittely](#)
- [Tietoturvan linjaukset ja toimintaperiaatteet](#)
- [Yleiset ohjeet](#)
- [Zoom-verkkokokousohjelma](#)

Tärkeimmät ohjeet ja säännöt

- [Kaikki ohjelmisto- ja järjestelmähankinnat riskienhallintaprosessin lävitse](#)
- [Tietoturvapoikkeaman havaitseminen ja ilmoitus](#)
- [Kuinka tunnistat tietojenkalastelun?](#)
- [Koulutusmateriaalit](#)
- [Sähköpostin käsittelysäännöt](#)
- [Ulkomaanmatkan IT-ohjeistus](#)

Hyödyllisiä työkaluja

Sensitiivisen aineiston palvelin (Metroarch)

- Metropoliaassa on oma palvelin, joka on tarkoitettu erityisesti projektien sensitiivisen aineiston säilyttämiseen ja käsittelyyn. Palvelimella olevalle aineistolle voidaan myöntää käyttöoikeuksia ko. hankkeen työntekijöille sekä Metropoliaan että Metropolian ulkopuolelle.

Funet FileSender, palvelu suurten tiedostojen lähettämiseen

- Funet FileSender on suurten tiedostojen jakamiseen tarkoitettu selainpohjainen verkkopalvelu. Se on kehitetty erityisesti korkeakoulujen ja tutkimusyhteisöjen käyttöön helpottamaan suurten, jopa useiden gigatavujen kokoisten tiedostojen jakamista.

Turvaposti

- Turvaposti on työväline, jonka avulla arkaluonteista tai luottamuksellista tietoa voidaan lähettää suojatusti.

[Adobe Creative Cloud -ohjelmien käyttö](#)

- Adobe Creative Cloud -tuoteperheeseen sisältyy lukuisia ohjelmia, joita käytetään erilaiseen kuvankäsittelyyn sekä julkaisuiden suunnitteluun.

[E-lomake](#)

- E-lomake-ohjelmiston avulla teet kyselyitä, hallinnoit ilmoittautumisia ja organisoit sähköistä rekrytointia joustavasti, tietoturvallisesti ja helppokäyttöisesti.

Tietoteknisiä ongelmia?

Palvelupyynnöt käyttäjätuelle osoitteessa

<https://hd.metropolia.fi>

Puhelinpalvelu +358 9 7424 6777

ark. klo 8 - 16

[Palvelupisteet ja aukioloajat](#)

Huom. Osa ohjeista näkyy vain sivulle kirjautuneille käyttäjille. Sisään pystyt kirjautumaan ruudun oikeasta yläkulmasta Login-painikkeesta käyttäen Metropolia, Haka tai Visitor kirjautumista.

[Information Security guidelines and rules](#)