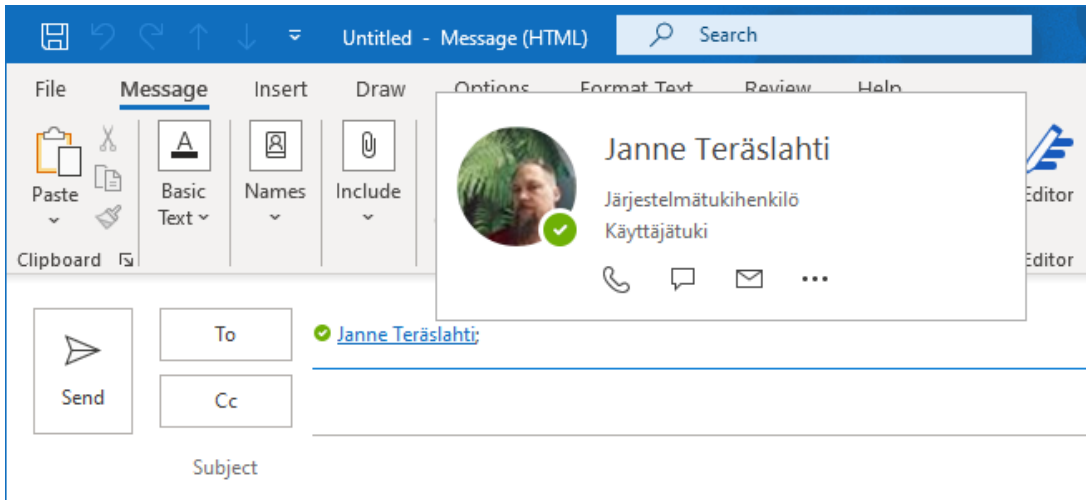


Henkilötietojen "pikanäkymä"

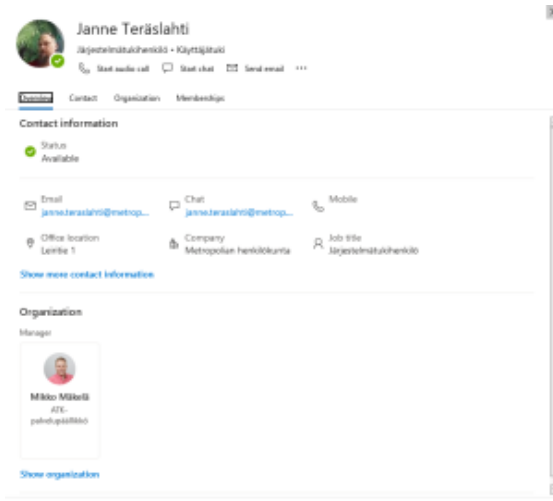
Lähetettäessä viestiä Outlookilla voit tarkistaa, onko viesti lähdössä oikeille vastaanottajille. Se on usein tarpeellista esimerkiksi silloin, jos Metropolian yleisestä osoitekirjasta tai omasta osoitekirjastasi löytyy kaksi saman nimistä henkilöä.

Ao. kuvassa näkyvässä esimerkkitapauksessa tarkistamme Jannen tiedot. Tiedot tarkistetaan viemällä hiiren osoitin vastaanottajan nimen päälle ja jättämällä se siihen (hiiren painiketta ei siis tarvitse klikata). Tällöin nimen viereen avautuu ikkuna, joka kertoo seuraavat tiedot ja toiminnot:

- Kuvan vierestä väristä näkee, onko henkilö kalenterinsa mukaan vapaana: Punainen = varattu, vihreä = vapaa, keltainen = ei paikalla.
- Nimike, yksikkö
- Lync-keskustelun voi käynnistää klikkaamalla puheakuplaa.
- Lync-puhelun voi käynnistää klikkaamalla puhelimen luurin kuvaa.
- Lync-videopuhelun voi käynnistää klikkaamalla videokameran kuvaa.



Tuplaklikkaamalla vastaanottajan nimeä saat vielä tarkempia tietoja:



Näin on helppoa löytää nopeasti vaikkapa henkilön puhelinnumero.

[Contact information "peekview"](#)