

Kopiointi



Kopiointi monitoimilaitteella — pikaohje

1. Osta tulostusarvoa osoitteessa maksut.metropolia.fi
2. Kirjaudu Canon-monitoimilaitteelle omalla tunnuksellasi tai aktivoimallasi etätunnistekortilla.
3. Paina PaperCut-käyttöliittymän **Access Device**-painiketta.
4. Paina laitteen **Kopioi**-painiketta, määrittele haluamasi asetukset ja paina **Aloita**-painiketta.

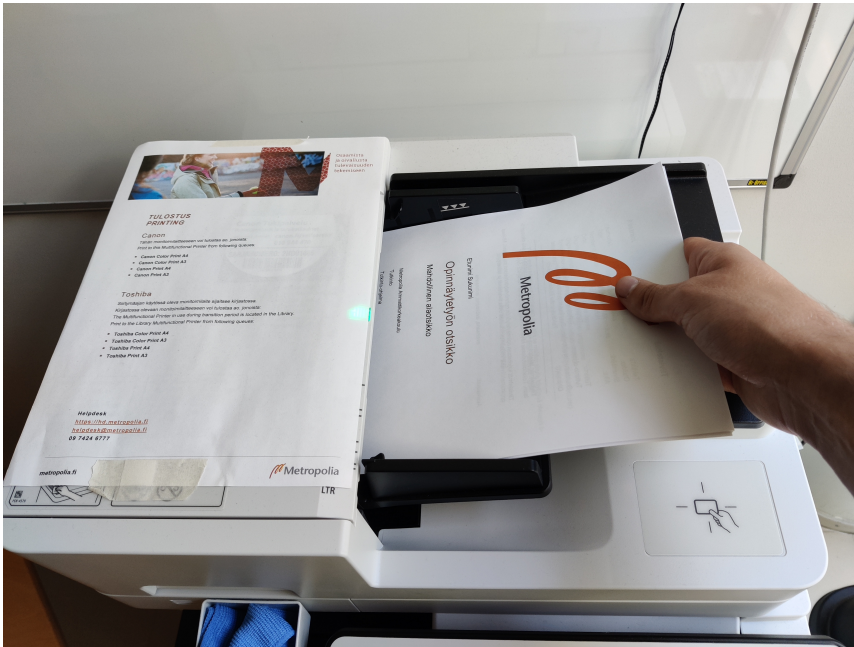
Lisää kopiointiohjeita:

- [Kaksipuolinen kopiointi](#)
- [Kopiointi Helsingin Konservatoriolla](#)
- [Värikopiointi](#)

1. Kosketa kopiokorttiasi monitoimilaitteen kortinlukijaa. (Ensimmäisellä kerralla kortti pitää [rekisteröidä](#) kirjautumalla sisään)



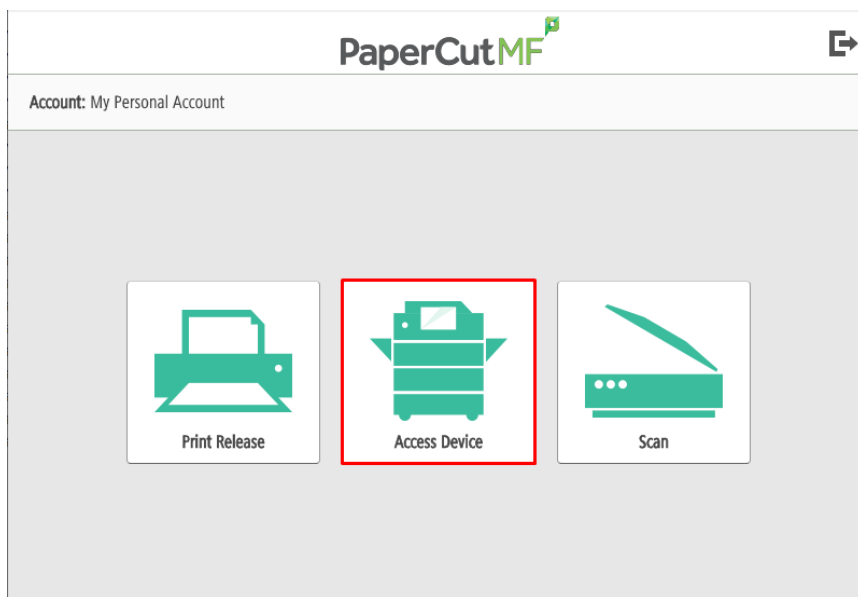
2. Sijoita monisivuinen asiakirja tekstipuoli ylöspäin syöttölokeroon, joka sijaitsee laitteen kannen päällä.



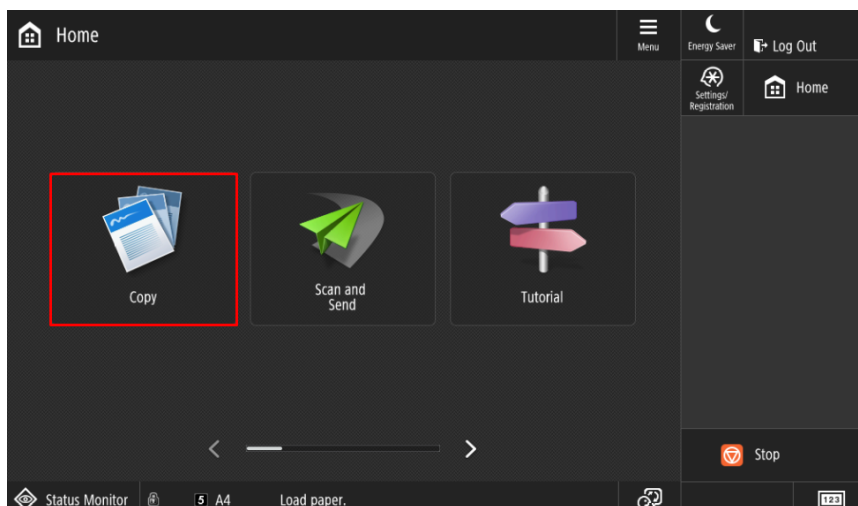
3. tai sijoita yksisivuinen asiakirja kannen alle tekstipuoli alaspäin.



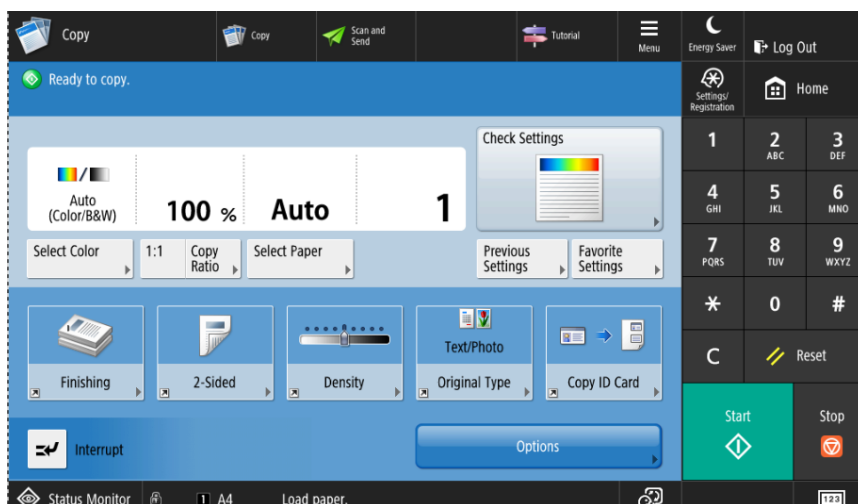
4. Paina monitoimilaitteen **Access device** -painiketta.



5. Paina monitoimilaitteen **Copy** -painiketta.



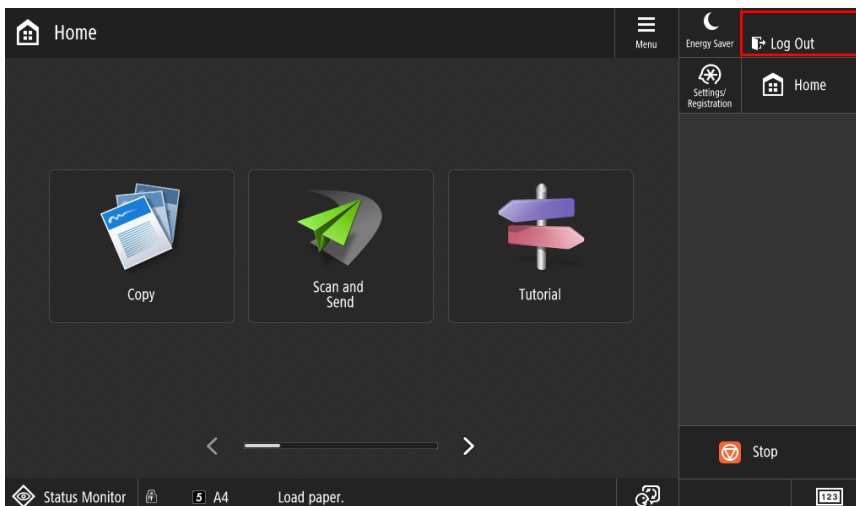
6. Voit tehdä haluamasi kopiointivalinnat monitoimilaitteen kosketusnäyttöllä. Mahdollisia valintoja ovat mm. värillinen/mustavalkoinen, zoomaus, kaksipuoleisuus, kopioiden määrä sekä nidonta.



7. Paina **START** -painiketta. Kopiointi alkaa.



8. Muista kirjautua ulos laitteelta.



Copying