

Kalenterin peruskäyttö, erilaiset kalenterimerkinnät, niiden luonti ja poistaminen

Erilaiset kalenterimerkinnät

1. Tapaaminen (Appointment)

Tapaaminen on kalenterimerkintä, johon ei kutsuta muita henkilöitä.

Tapaaminen näkyy kalenterissa **varattuna aikana**.

[Tapaamisen luominen](#) ja [poistaminen](#)

2. Kokous (Meeting)

Kokous on tapaaminen, johon kutsutaan muita henkilöitä. Kokouksen varaamisessa käytetään **aikatauluavustajaa** kaikille osallistujille vapaan ajan löytämiseksi.

[Kokoustapaamisen luominen](#)

3. Tapahtuma (Event)

Tapahtuma on vähintään vuorokauden kestävä kalenterimerkintä. Merkintä voi olla esim. loma, seminaari, messut tai syntymäpäivä. Tapahtuma näkyy kalenterissa muille **vapaana aikana**, joten sitä voi käyttää kaikenlaisiin omiin merkintöihin.

[Tapahtuman luominen](#) ja [poistaminen](#)

Kaikki kalenterimerkinnät voivat olla yksittäisiä tai toistuva.

[Calendar basics - activities and how to create them](#)