

Valmistuva opiskelija, huomioi nämä asiat ennen käyttäjätunnuksesi voimassaolon päättymistä

Kun kaikki opintosi Metropoliaa päättyvät, niin käyttäjätunnuksesi voimassaolo lakkaa kahden viikon kuluttua opiskeluoikeutesi päättymisestä. Poikkeuksena on tietenkin se tilanne, että olisit saanut työpaikan Metropoliaa. Silloin käyttäjätunnuksesi voimassaolo jatkuisi automaattisesti.

Käyttäjätunnuksen voimassaolon päätyttyä et voi enää käyttää mitään sellaisia palveluita, joihin olet kirjautunut aikaisemmin Metropolian käyttäjätunnuksellasi mukaan lukien sekä Metropolian sisäiset palvelut että pilvipalvelut. Myös Metropolian kautta asentamasi Microsoft Office 365 -työpöytäsovelluksen lisenssi lakkaa olemasta voimassa; Office 365 ei enää toimi tietokoneellasi, ellei hanki siihen uutta lisenssiä muualta.

Theseus ja opintosuoritukset

Vaikka voit kirjautua tunnuksellasi järjestelmiin vielä kaksi viikkoa opiskeluoikeutesi virallisen päättymispäivän jälkeen, eivät järjestelmät enää tunnista sinua kahden lisäviikon aikana Metropolian opiskelijaksi. Jos haluat opiskeluoikeutesi päättymisen jälkeen katsoa esimerkiksi opintosuorituksiasi, niin et näe niitä enää OMAssa. Sen sijaan näet ne valtakunnallisessa Opintopolku-palvelussa osoitteessa <https://opintopolku.fi>

Theseukseen on mahdollista palauttaa opinnäytetöitä vain opiskeluoikeutesi ollessa voimassa. Valmistumisen jälkeen tunnuksen kahden viikon jatkoajasta huolimatta se ei ole mahdollista enää millään keinolla, koska Theseus ei enää opiskeluoikeutesi päätyttyä tunnista sinua Metropolian opiskelijaksi.

Sähköpostiviestit talteen

Kopioi talteen tarvitsemasi sähköpostiviestit liitteineen. Se onnistuu lähettämällä sähköpostiviestit edelleen toiseen sähköpostiosoitteeseen tai esimerkiksi tämän ohjeen avulla: <https://wiki.metropolia.fi/pages/viewpage.action?pageId=139003193>

Rekisteröityminen henkilökohtaisiin palveluihin Metropolian sähköpostiosoitteella

Metropolian sähköpostiosoitetta ei kannata käyttää mihinkään sellaiseen palveluun (esim. LinkedIn, erilaiset verkkokaupat ja sosiaalinen media) rekisteröitymiseen, jota sinun on tarkoitus käyttää myös valmistumisesi jälkeen. Jos kuitenkin olet niin tehnyt, niin viimeistään ennen valmistumistasi tarkista, mihin palveluihin rekisteröitymiseen olet käyttänyt Metropolian sähköpostiosoitettasi. Vaihda sähköpostiosoitteeksesi palveluihin sellainen sähköpostiosoite, jonka voimassaolo ei pääty koskaan. Jos sinulla on asiasta kysyttävää, niin otathan yhteyttä kyseisen palvelun omaan tekniseen tukeen. Sähköpostiosoitteen vaihtaminen voi olla myöhäistä valmistumisen jälkeen, koska usein sähköpostiosoitteen vaihtoa koskevat vahvistusviestit tulevat aikaisempaan sähköpostiosoitteeseen.

Tiedostot talteen

Ota talteen Z-levyltäsi ja pilvipalveluista ne tiedostot, jotka haluat pitää muistona Metropoliaa tai joita arvelet tarvitsevasi. Muista, että tärkeitä tiedostoja kannattaa vastaisuudessa pitää tallessa vähintään kahdessa paikassa, kuten esimerkiksi tietokoneen kiintolevyllä ja lisäksi ulkoisella kiintolevyllä.

Metropolian tilit pois laitteista

Poista Metropolian tilit matkapuhelimesi ja tablettisi tiliasetuksista.

Tarkista, oletko kytkenyt Windows-tietokoneesi vahingossa esim. Office 365 -ohjelmistoa asentaessasi Metropoliaan.

-> Asetukset / Settings

-> Tilit / Accounts

-> Oppilaitos tai työpaikka / Access work or school

-> Jos näet Metropolian tilin, poista se.

Kytöstä tietokoneesi ja Metropolian välille ei olisi ollut tarkoituksenmukaista alun perinkään tehdä. Kytkös on muodostunut, jos olet jättänyt Office-ohjelmistoa asentaessasi rastin kohtaan "Allow organization to manage your computer / Salli organisaatiosi hallinnoida tietokoneettasi." Metropolian tilin poistaminen tietokoneesta on tärkeää viimeistään ennen käyttäjätunnuksesi voimassaolon lakkaamista.

Helpdesk tiedottaa -työtila OMAssa

Työtilan jäsenenä

- Saat OMA:n etusivulla julkaistavat Helpdeskin tiedotteet suoraan sähköpostiisi.
- Saat ajankohtaista tietoa Tietohallintopalveluiden toiminnasta ja palveluista.

- Voit keskustella ja antaa palautetta Tietohallintopalveluiden toiminnasta (keskustelu-osio). (Työtilaan ei oteta vastaan palvelupyyntöjä – yhteydenotot Helpdeskiin vain alla mainittujen yhteystietojen kautta.)

Liity työtilaan näin

1. Valitse OMAN yläreunan vaikosta **Työtilat**.
2. Valitse **Haku (Liity/Eroa)**.
3. Kirjoita **Tekstihaku**-kenttään **Helpdesk tiedottaa**.
4. Klikkaa Helpdesk tiedottaa -työtilan oikealla puolella sijaitsevaa painiketta **Liity työtilaan**.

Ystävällisin terveisin
Helpdesk

Puhelinpalvelu: **09 7424 6777**

Palvelupyynnöt: <https://hd.metropolia.fi> / helpdesk@metropolia.fi

Tietoa ja ohjeita: <https://tietohallinto.metropolia.fi>