

Mobility Print (Papercut Software) tulostusohjeet

blocked URL

- Käytettävä verkko
 - Eduroam-verkon käyttöohjeet
 - Metropolia-guest-verkon käyttöohjeet
- Tulostaminen Android-puhelimella tai -tabletilta
 - Sovelluksen asennus Android-puhelimeen
 - Tulostaminen Android-puhelimesta tai -tabletilta
- Tulostaminen iPhoneella tai iPadilla
- Tulostaminen omalta tietokoneelta
 - Sovelluksen asennus Windowsiin
 - Tulostaminen Mobility Printin kautta Windowsissa
- Tulostaminen monitoimilaitteilla
- Miten toimin ongelmatilanteessa?

Käytettävä verkko

Mobility Print -tulostus toimii Eduroam- ja Metropolia-guest-verkoissa. Eduroamin käyttö on suositeltavaa. Metropolia-guest-verkossa yhteys katkeaa automaattisesti, jos verkkoa ei ole käytetty 15 minuuttiin.

Liitä käyttämäsi älypuhelin, tabletti tai oma kannettava tietokone jompaan kumpaan näistä verkoista ennen tulostamista.

Eduroam-verkon käyttöohjeet

<https://wiki.metropolia.fi/display/tietohallinto/WLAN-verkko+eduroam>

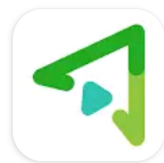
Metropolia-guest-verkon käyttöohjeet

<https://wiki.metropolia.fi/display/tietohallinto/WLAN-verkko+metropolia-guest>

Tulostaminen Android-puhelimella tai -tabletilta

Sovelluksen asennus Android-puhelimeen

1. Asenna Play-kaupasta Mobility Print -sovellus (valmistaja Papercut Software).



Mobility Print
PaperCut Software

2.8 ★

513 reviews ⓘ

100K+

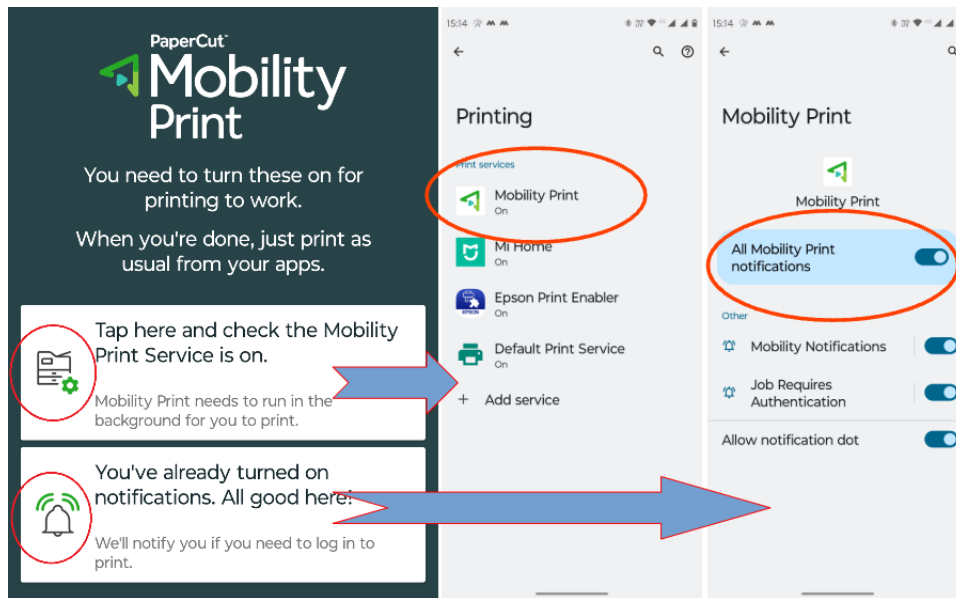
Downloads

3

PEGI 3 ⓘ

Install

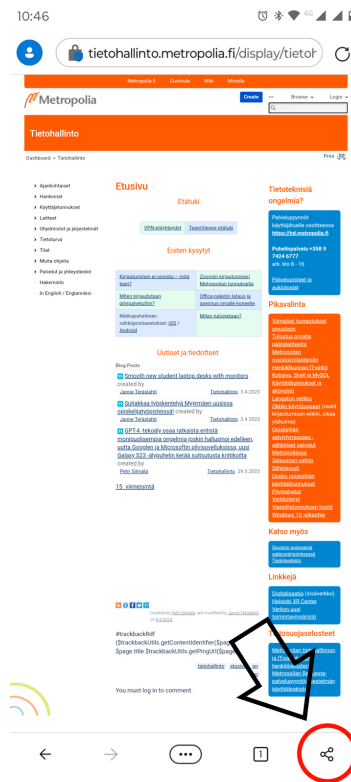
2. Avaa sovellus.
3. Näpätä tulostin- ja kellokuvakkeita päästäksesi asetuksiin. Varmista, että Mobility Print -palvelu on kytketty päälle ja ilmoitukset on sallittu.



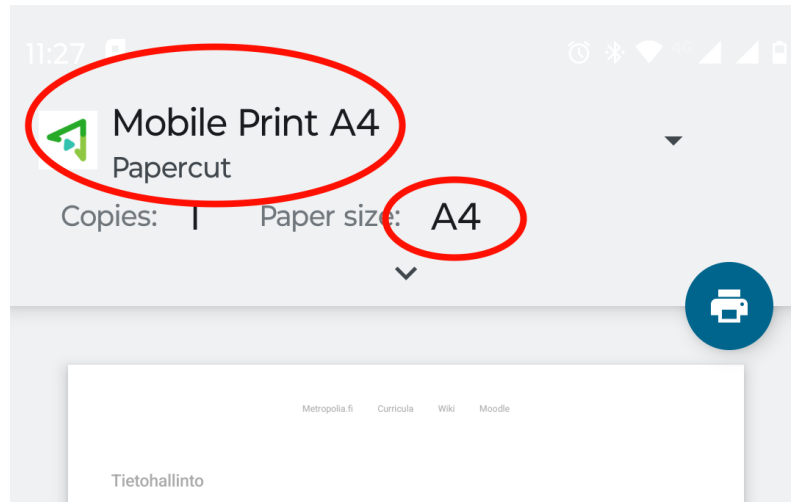
4. Seuraa alla olevia ohjeita tulostaaksesi Android-sovelluksista, jotka tukevat tulostusta.

Tulostaminen Android-puhelimesta tai -tabletilta

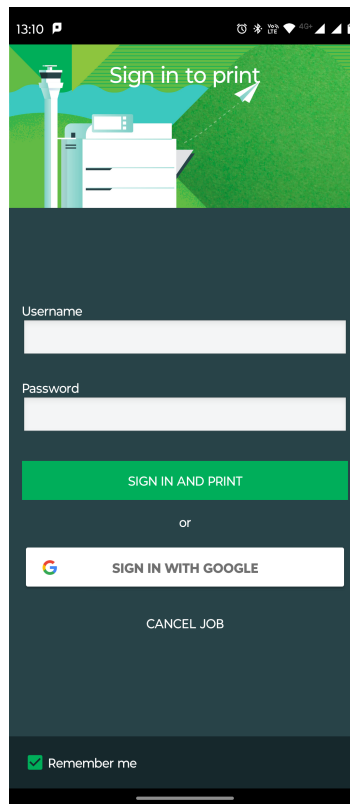
1. Näpäytä *Jaa (Share)* sovelluksessa, josta haluat tulostaa. Tätä symboli yleensä viivoilla toisiinsa yhdistetyt kolme pistettä. Toiminnon sijainti vaihtelee eri ohjelmissa. Esimerkkikuva on Edge-selaimesta.



2. Valitse *Tulostus (Print)*.
3. Näpäytä ylävalikosta *Valitse tulostin -> Mobile Print A4* tai *Mobile Print A3*, riippuen kumman kokoisella paperilla haluat tulostaa. **Varmista, että valittu paperikoko vastaa valittua tulostinta.**



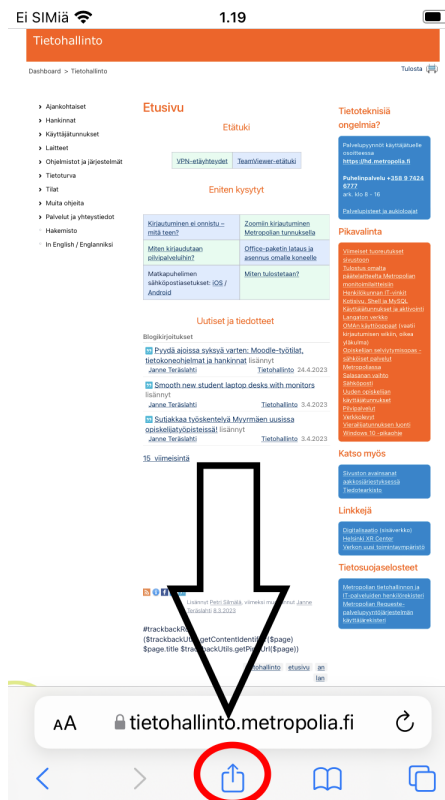
4. Näpätä tulostin-kuvaketta.
5. Mobility Print pyytää kirjautumaan sisään.
 - a. Kirjaudu käyttäjätunnuksella muotoa tunnus@metropolia.fi. HUOM! Tämä ei ole sähköpostiosoitteesi vaan tunnuksesi "lyhyessä muodossa" ja sen jälkeen @metropolia.fi.
 - b. Syötä Metropolia-salasanasasi.
 - c. Näpätä *Sign in and print*.



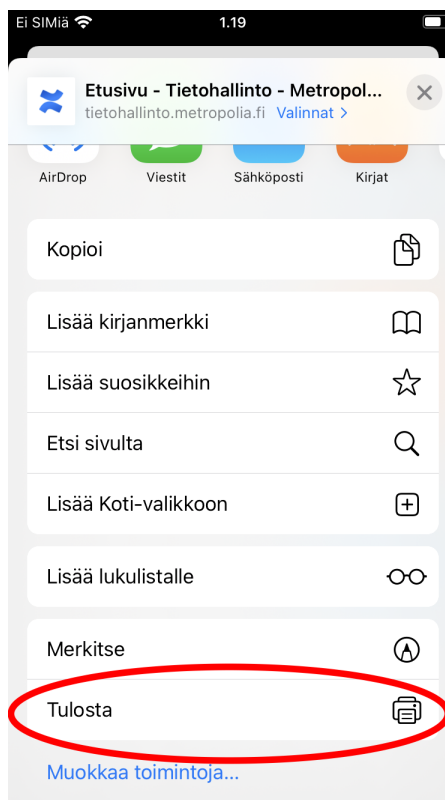
6. Mobility Print antaa ilmoituksen *Print job submitted successfully*.
7. Jatka ohjeeseen [Tulostaminen monitoimilaitteilla](#).

Tulostaminen iPhonella tai iPadilla

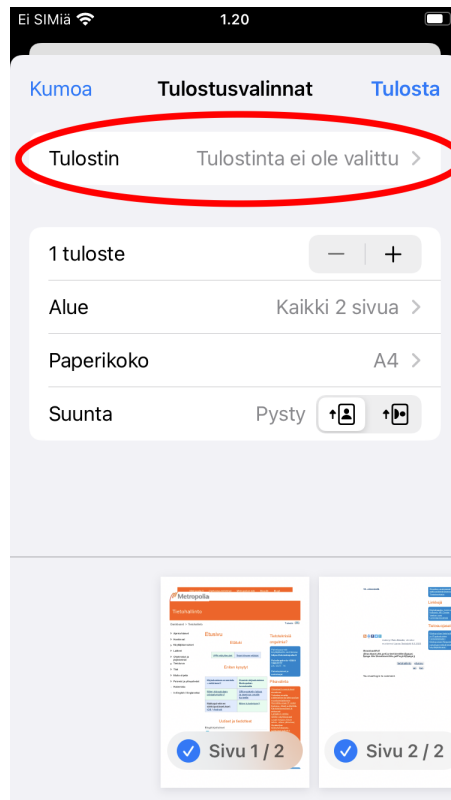
1. Varmista, että olet kohdan [Käytettävä verkko](#) ohjeiden mukaisesti muodostanut verkkoyhteyden. Tämän jälkeen voit tulostaa alla olevien ohjeiden mukaisesti laitteesi AirPrint-toiminnolla. Ohjelmistoasennuksia ei tarvita.
2. Avaa appi, josta haluat tulostaa.
3. Napauta apin Jaa-painiketta [blocked URL](#) tai [blocked URL](#) tai Toiminnot-painiketta [blocked URL](#).



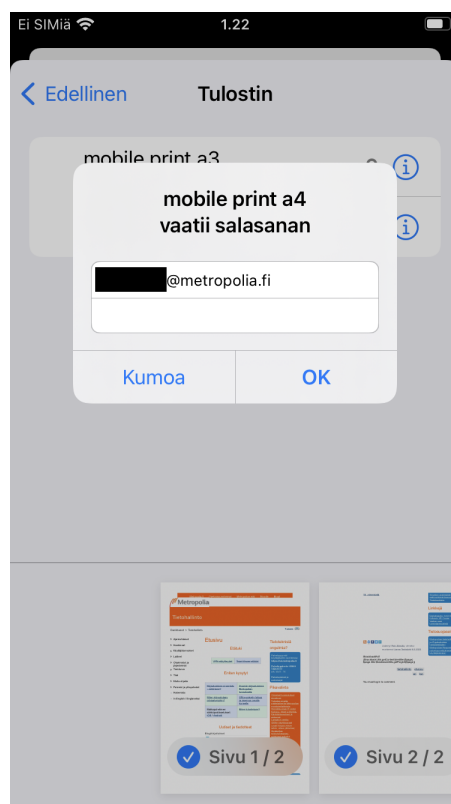
4. Vieritä alaspäin ja napauta Tulosta-painiketta **blocked URL** tai Tulosta. Jos et löydä tulostusvalintaa, lue ohjeita apin käyttöoppaasta tai ohjeosiosta. Jotkin apit eivät tue AirPrintia.



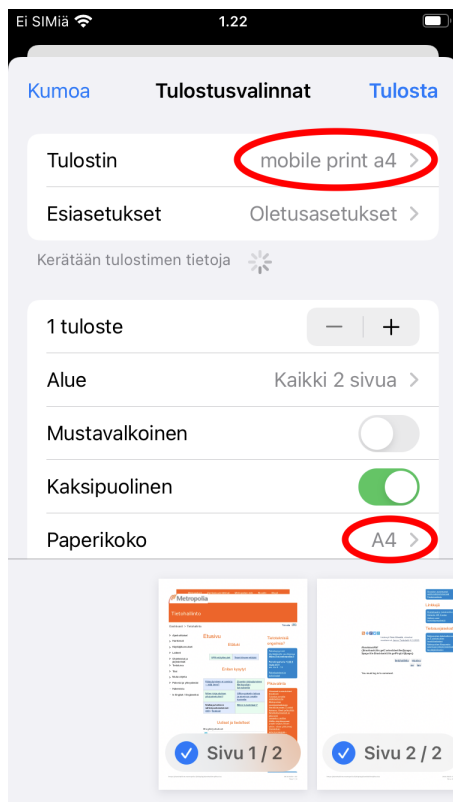
5. Valitse tulostimesi näpyttämällä kohdasta *Tulostin* (joko *Mobile Print A4* tai *Mobile Print A3*, riippuen kumman kokoisella paperillä haluat tulostaa).



6. Syötä Metropolia tunnuksesi muotoa tunnus@metropolia.fi. HUOM! Tämä ei ole sähköpostiosoitteesi vaan tunnuksesi "lyhyessä muodossa" ja sen jälkeen @metropolia.fi.
7. Syötä Metropolia salasanasasi.



8. Tee tulostusvalinnat. Varmista, että valittu paperikoko vastaa valittua tulostinta.



9. Näpätä *Tulosta*.
10. Jatka ohjeeseen *Tulostaminen monitoimilaitteilla*.

Tulostaminen omalta tietokoneelta



Tämä ohje ei koske Metropolian ylläpitämiä laitteita

Papercut Mobility Print -sovellus on tarkoitettu ainoastaan omilta tietokoneilta tulostamiseen. Ethän asenna Mobility Print -sovellusta tämän ohjeen mukaan Metropolian ylläpitämiin tietokoneisiin tai liity niillä mainittuihin verkkoihin.

Sovelluksen asennus Windowsiin

1. Mene selaimella osoitteeseen <https://www.papercut.com/help/manuals/mobility-print/setting-up-a-device-mdns-dns/>.
2. Klikkaa Windows-logon alla olevaa linkkiä.

Setting up a Mobility Print device

Which device do you want to print from?



[WINDOWS](#)

mac OS

[MACOS](#)



[IOS](#)



[ANDROID](#)



[CHROME OS](#)

3. Klikkaa avautuneen sivun otsikon *Set up* alla olevaa linkkiä.

Set up

[Click this link](#) to download and run the Mobility Print installer.

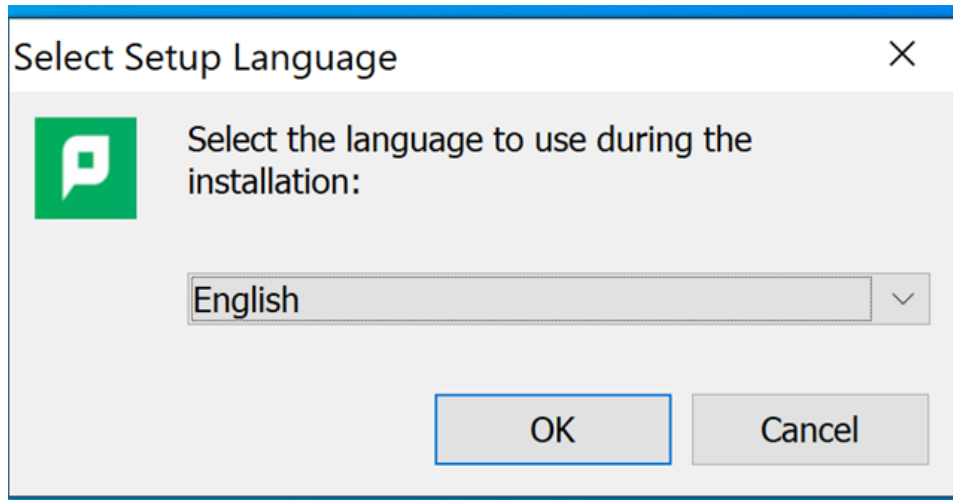
You'll be prompted to select the printers you want to use, and to enter your PaperCut username and password.

When it's time to print, just print like you normally do. Be sure to use a printer you selected when you installed Mobility Print.

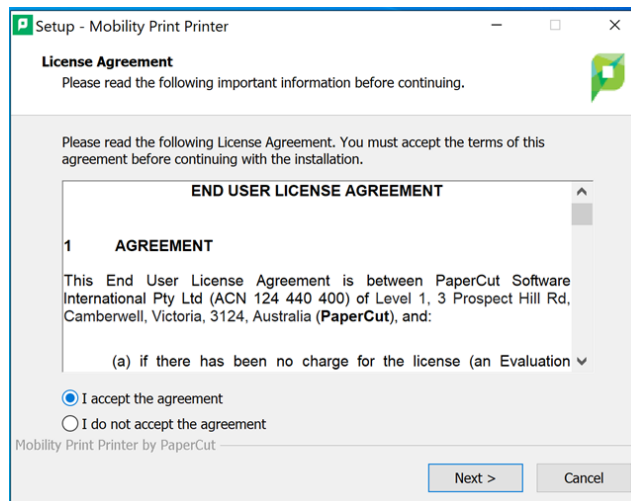
Note

Need to assign an account to your print job? You can do that at the printer or via the User Client.

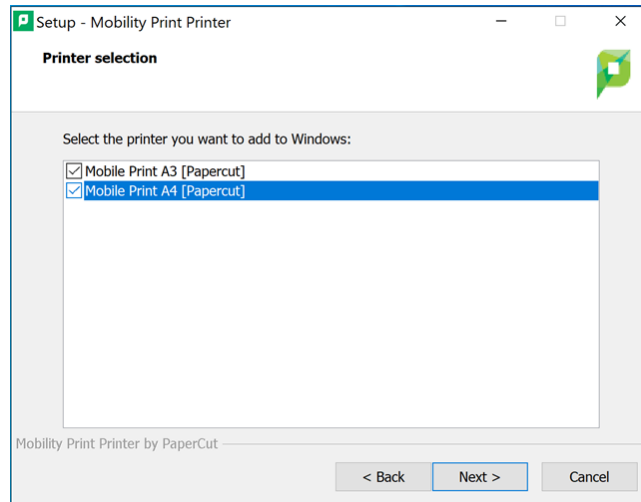
4. Tallenna tiedosto ja avaa se.
5. Vastaa mahdollisesti avautuvan *User Account Control/Käyttäjätilien valvonta* -ikkunan kysymykseen *Yes/Kyllä*.
6. Valitse kieleksi englanti.



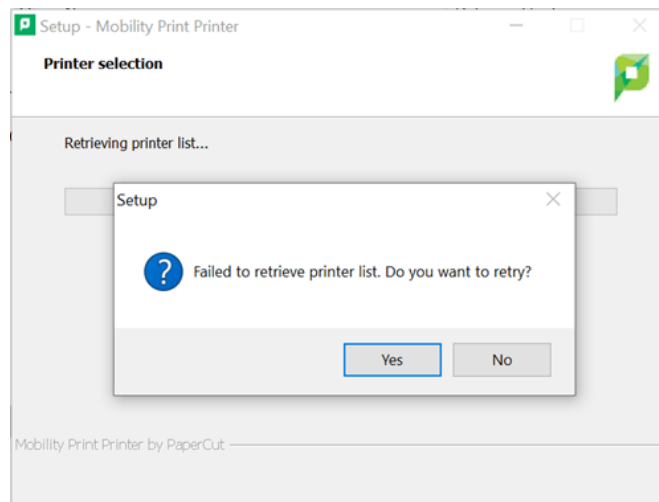
7. Hyväksy lisenssisopimus ja paina *Next*.



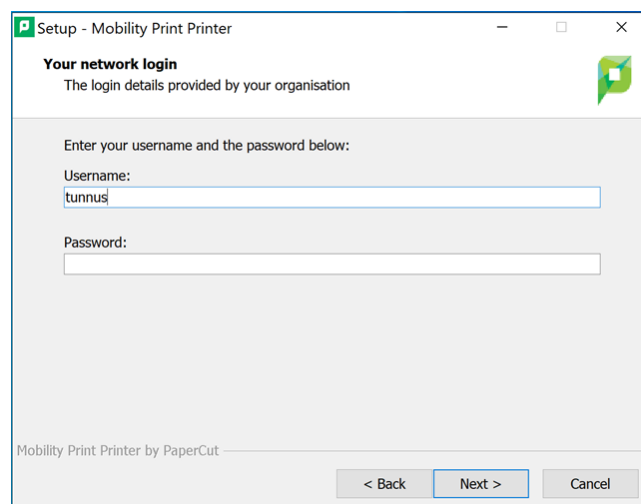
8. Mobility Print -sovellus muodostaa listan käytettävissä olevista tulostimista.
 - a. Valitse listalta *Mobile Print A3 [Papercut]* ja *Mobile Print A4 [Papercut]*.
 - b. Klikkaa *Next*.



9. Mikäli saat tässä kohtaa virheilmoituksen *Failed to retrieve printer list. Do you want to retry?*
- Varmista, että koneesi on kytketty eduroam- tai metropolia-guest-verkkoon.
 - Varmista, että VPN-yhteys on pois päältä.
 - Yritä uudestaan.



10. Syötä pelkkä käyttäjätunnus ja Metropolia salasanasasi.



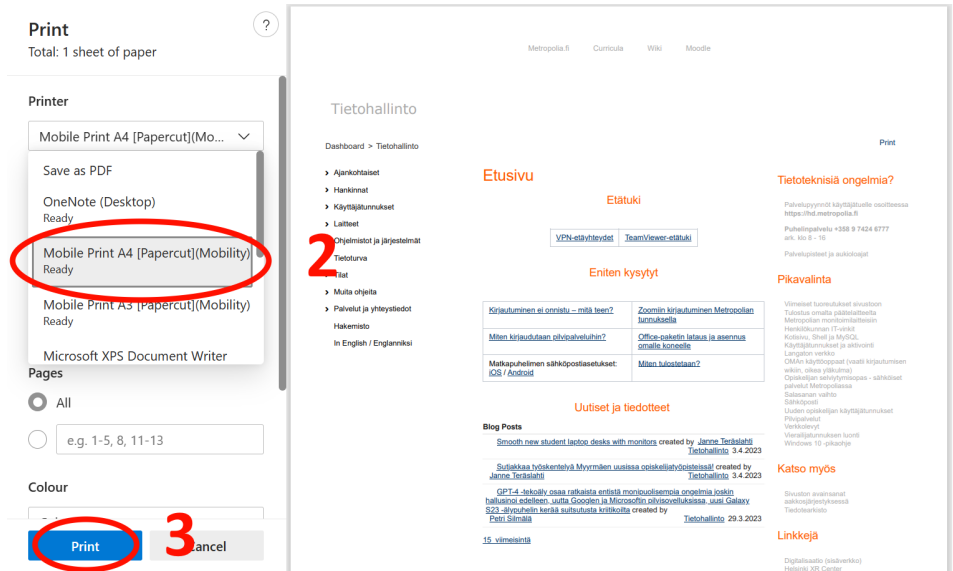
11. Paina *Next*.

Sovellus on nyt käyttövalmis.

Tulostaminen Mobility Printin kautta Windowsissa

- Valitse ohjelmassa, jossa haluat tulostaa valikon kautta *Tulosta/Print* tai paina Ctrl-P (tämä on usein, mutta ei aina pikanäppäin tulostukselle).

2. Valitse avautuvasta tulostusvalikosta tulostimeksi *Mobile Print A4* tai *Mobile Print A3*, riippuen kummalle paperikoolle haluat tulostaa. **Varmista myös, että valittu paperikoko vastaa valittua tulostinta.**

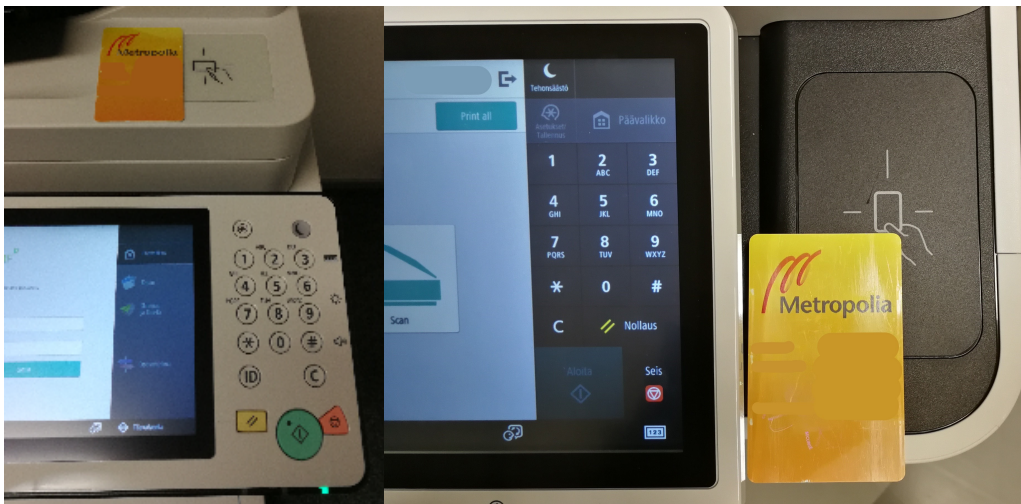


3. Klikkaa *Print*.
4. Jatka ohjeeseen [Tulostaminen monitoimilaitteilla](#).

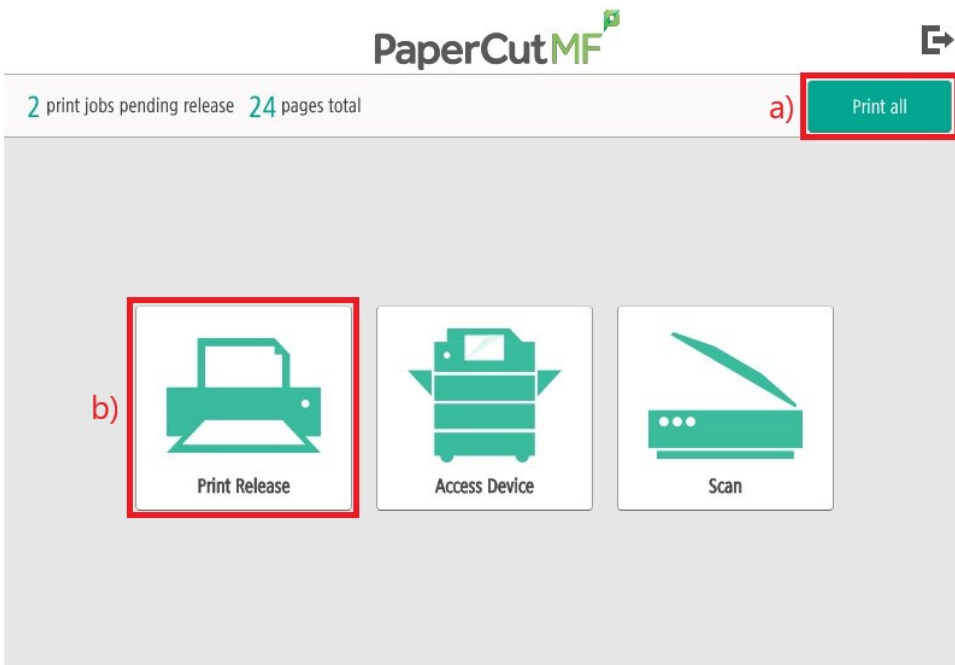
Tulostaminen monitoimilaitteilla

Tulosteesi on nyt siirtynyt Metropoliän verkkoon ja on tulostettavissa yleisten tulostusohjeiden mukaisesti monitoimilaitteilla.

1. Mene monitoimilaitteelle.
2. Kosketa kopiokortillasi kosketusnäytön yllä tai vieressä olevaa kortinlukijaa.



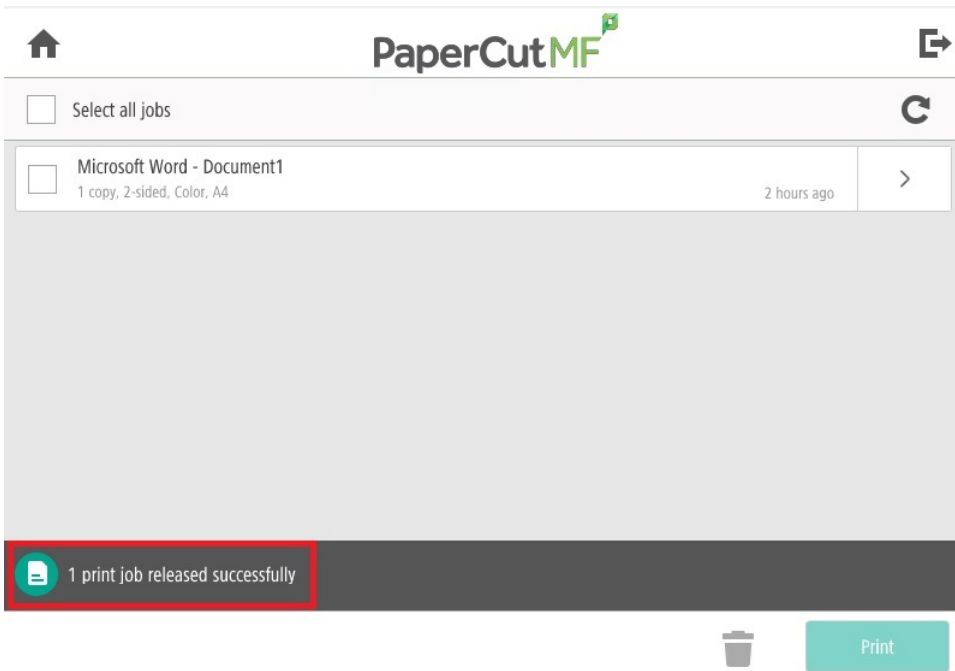
3. Valitse joko
a) "Print all" vapauttaaksesi kaikki työt kerralla, tai
b) "Print Release" vapauttaaksesi valitsemasi työt.



4. Valitse tulostettava työ painamalla sen oikeasta reunasta "Print".
Jos haluat poistaa kyseisen työn, paina Roskakoria.



5. Työ tulostuu ja ruudulle ilmestyy teksti "Print job released successfully".



Lisätietoa: [Tulostus](#) — [perusohje](#) - [Tietohallinto](#) - [Metropolia Confluence](#)

[Mobility Print \(PaperCut Software\) printing instructions](#)

Miten toimin ongelmatilanteessa?

1. Tarkista, että laitteesi on yhteydessä Eduroam- tai metropolia-guest-verkkoon ja ettei VPN ole päällä.
2. Varmista, että määrittelemäsi paperikoko vastaa käyttämäsi Mobility Print -tulostimen paperikokoa. (Mobility Print A4, paperikoko A4; Mobility Print A3, paperikoko A3).
1. Käynnistä uudelleen tietokoneesi ja laite, jossa vika ilmenee. Kokeile toimintoa vielä kerran.
2. Jos yrittämäsi toiminto tapahtuu nettiselaimessa, yritä toimintoa uudestaan incognito- eli private-ikkunassa ja toisessa selainohjelmassa.
3. Yritä etsiä ratkaisu tietohallinnon sivustosta käyttämällä seuraavia tiedonhakutapoja:
 - a. sivuston vasemmanpuoleinen navigointivalikko
 - b. wikin oma hakukone (oikea ylänurkka)
 - c. yleinen hakukone, kuten [Google Search](#)
 - d. [aakkosellinen avainsanaluettelo](#)
 - e. [UKK - Usein kysytyt kysymykset](#)

Jos ongelma ei selvinnyt, ota yhteyttä helpdeskiin [hyvän käytännön mukaisesti](#). Liitä kirjalliseen yhteydenottoon aina [koko ruudun kuvakaappaus](#) ongelmatilanteesta.

Ohjeet yhteydenottoon	Yhteystieto
Lomakkeella	https://hd.metropolia.fi
Sähköpostitse	helpdesk@metropolia.fi
Puhelimitse	09 7424 6777 (arkisin klo 8–16)