

FAQ-RESSU



Miten kirjoitan ja tallennan uuden käyttövinkin FAQ-sivulle?

1. Voit luoda uuden vinkin (kysymys-vastaus -parin) klikkaamalla [FAQ-usein kysyttyä -sivun](#) oikeassa yläkulmassa olevaa painiketta "Lisää uusi kysymys ja vastaus"
2. Toimi valmiin sivupohjan ohjeiden mukaisesti.
3. Lisää sivulle labeliksi (asiasanaksi) teemaryhmän lyhenne, jotta vinkki listautuu kyseisen teemaryhmän FAQ-sivulle. Saman vinkin voi "leimata" useammalle teemaryhmälle.
4. Älä poista sivupohjan omaa kb-alkuista leimaa.

RESSU-RYHMÄN KÄYTTÖVINKIT

- [Miksi Pepissä tehty varaus ei näy kalenterissani?](#)
- [Miten opiskelijat saa liitettyä varaukseen?](#)
- [Miksei kalenterimerkintä ilmesty Outlook-sähköpostikalenteriini?](#)
- [Miksi kalenterimerkintä ei päivitty Outlook-sähköpostikalenteriini vaikka muutin varausta Pepissä?](#)
- [Mitkä varaukset siirtyvät Outlook sähköpostikalenteriin?](#)
- [Jos olen varaajana ja poistan varauksen Outlook-sähköpostikalenteristani, poistuuko varaus kokonaan?](#)
- [Miten teen varauksen toteutukselle, jonka päättymisaika on mennyt](#)
- [Miten löydän vanhan \(vanhentuneen\) opiskelijaryhmän varaukset?](#)
- [Mikä ero on "varattu henkilölle" ja "osallistujalla"?](#)
- [Miten lähetän kalenterikutsun ulkopuolisille osallistujille?](#)
- [Miten voin poistaa virheelliset tai turhat merkinnät kalenteristani?](#)
- [Miksi kalenterini hyppää aina samalle historialliselle viikolle?](#)
- [Käyttöä helpottavat & nopeuttavat toiminnot](#)