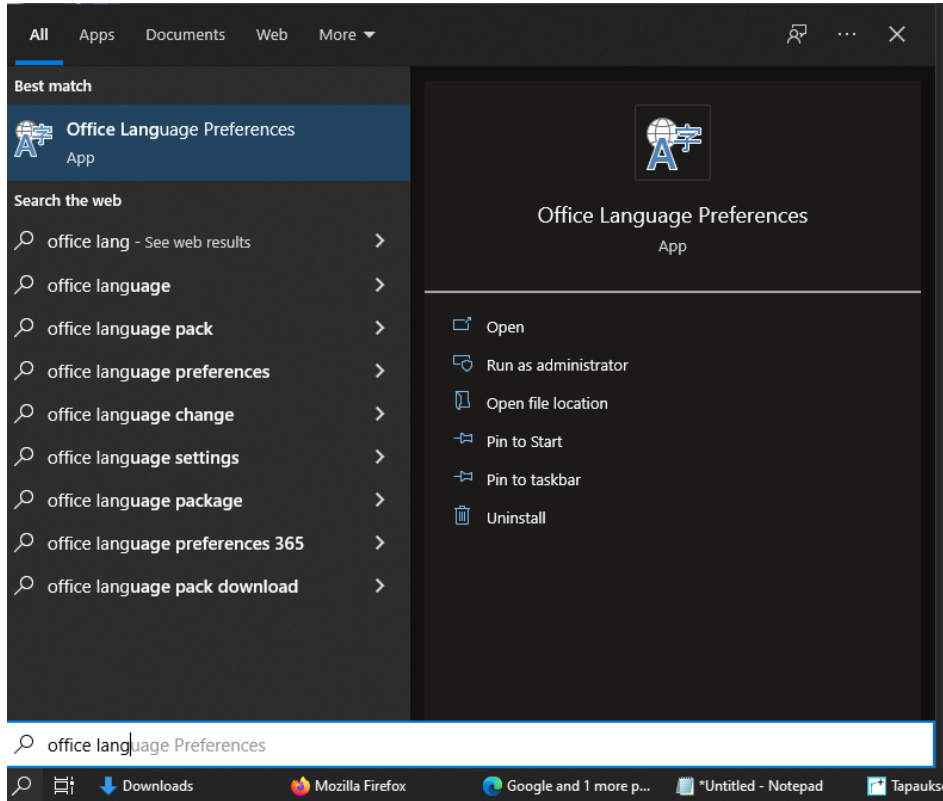


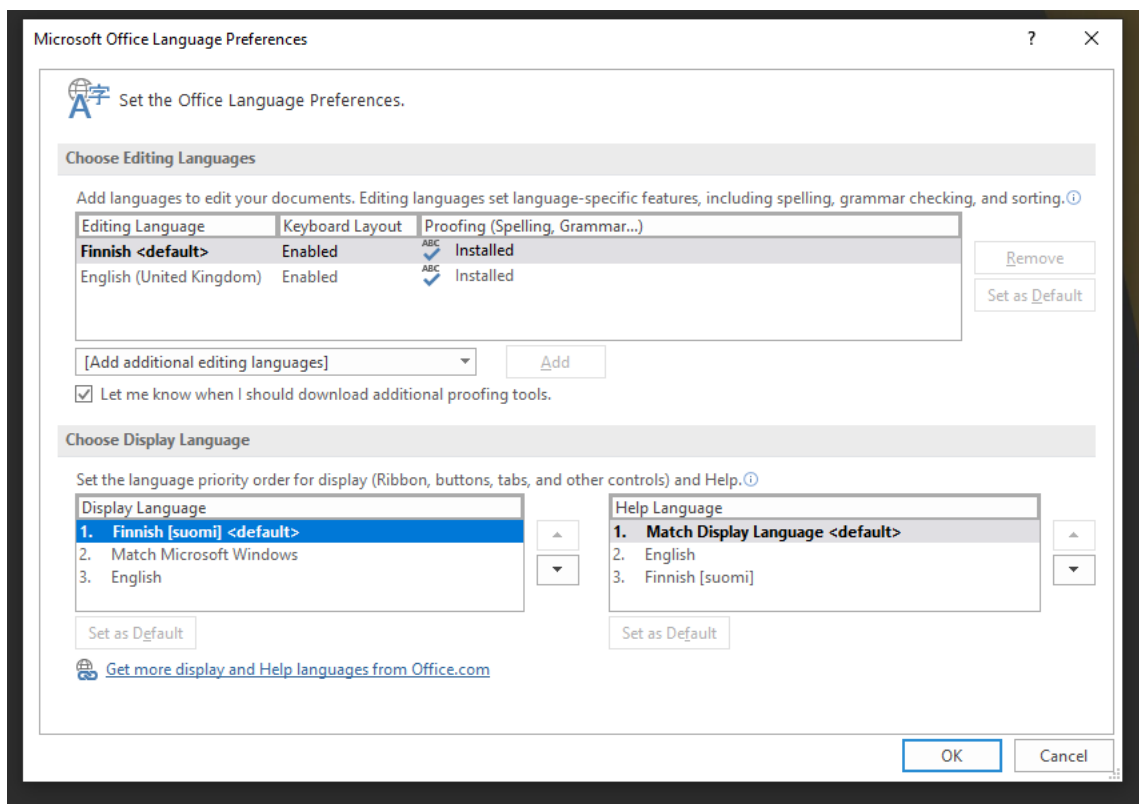
Kielen vaihtaminen Microsoft Office -työpöytäsovellukseen

Tapa 1

1. Sulje avoimia olevat Office-sovellukset (Outlook, Excel, Word, Powerpoint).
2. Avaa Office Language Preferences start-valikosta.



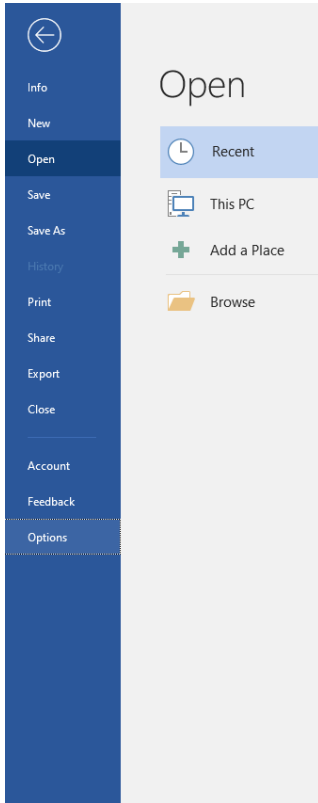
3. Siirrä haluamasi kieli listan ylimmäiseksi vasemmalla alhaalla olevassa laatikossa Set the language priority order for the buttons, tabs and Help.



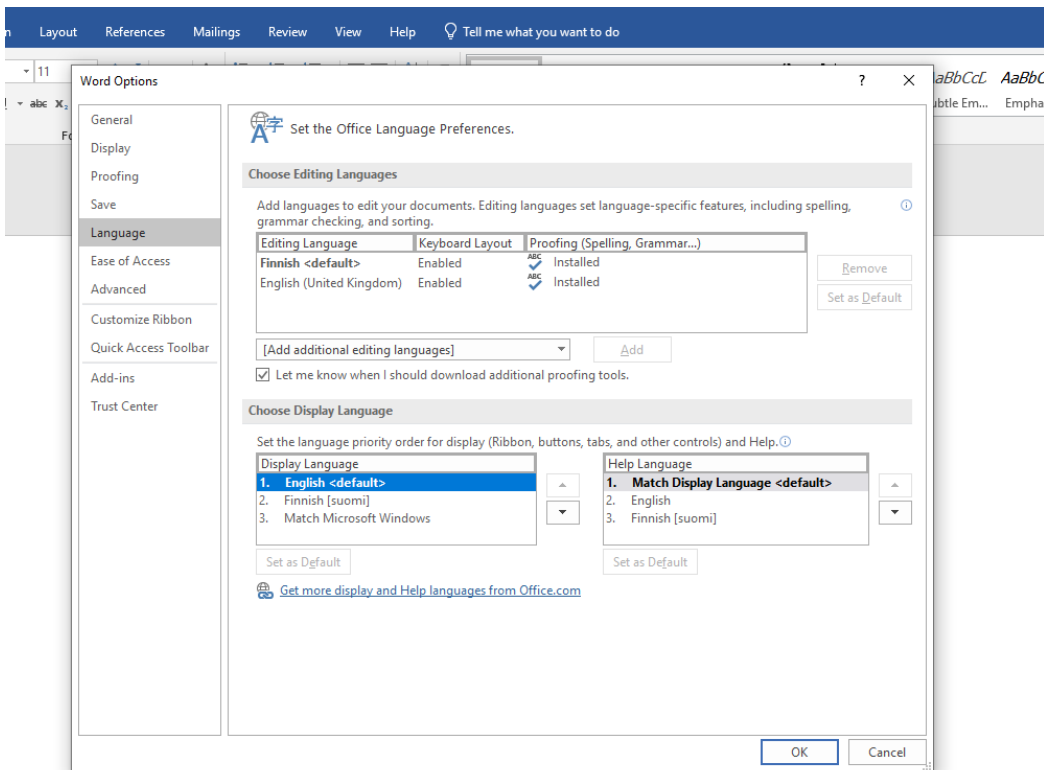
4. Paina OK

Tapa 2

1. Avaa jokin Office-ohjelma, esimerkiksi Word. Klikkaa vasemmalta ylhäältä **File** ja sen jälkeen valitse **Options**.



2. Valitse avautuvasta ikkunasta **Language** ja klikkaa kaikista kolmesta valintalaatikosta erikseen **Finnish** ja laatikon vierestä **Set as default**. Tämän jälkeen jokaisessa laatikossa pitäisi näkyä **Finnish** lihavoidulla tekstillä.



3. Klikkaa sen jälkeen **OK** ja käynnistä ohjelma uudestaan.

Miten toimin ongelmatilanteessa?

1. Käynnistä uudelleen tietokoneesi ja laite, jossa vika ilmenee. Kokeile toimintoa vielä kerran.
2. Jos yrittämäsi toiminto tapahtuu nettiselaimessa, yritä toimintoa uudestaan incognito- eli private-ikkunassa ja toisessa selainohjelmassa.
3. Yritä etsiä ratkaisu tietohallinnon sivustosta käyttämällä seuraavia tiedonhakutapoja:
 - a. sivuston vasemmanpuoleinen navigointivalikko
 - b. wikin oma hakukone (oikea ylänurkka)
 - c. yleinen hakukone, kuten [Google Search](#)
 - d. [aakkosellinen avainsanaluettelo](#)
 - e. [UKK - Usein kysytyt kysymykset](#)

Jos ongelma ei selvinnyt, ota yhteyttä helpdeskiin [hyvän käytännön mukaisesti](#). Liitä kirjalliseen yhteydenottoon aina [koko ruudun kuvakaappaus](#) ongelmatilanteesta.

Ohjeet yhteydenottoon	Yhteystieto
Lomakkeella	https://hd.metropolia.fi
Sähköpostitse	helpdesk@metropolia.fi
Puhelimitse	09 7424 6777 (arkisin klo 8–16)