

# Sähköpostin käyttöönotto Outlook-työpöytäsovelluksessa

- [Asennus](#)
- [Jos tietokoneessa on jo valmiiksi Outlook](#)
- [Sähköpostitilin käyttöönotto](#)
- [Miten toimin ongelmatilanteessa?](#)

## Asennus

Sähköpostitilin käyttöönotto edellyttää, että tietokoneelle on asennettu Microsoft Outlook. Outlook sisältyy Microsoft Office 365 -ohjelmistopakettiin.

- Metropolian hallinnoimille tietokoneille Microsoft Office 365 on valmiiksi asennettuna. Jos se puuttuu, älä asenna sitä itse. Ota tarvittaessa yhteyttä [Helpdeskiin](#).
- Kotikoneelle voit asentaa Microsoft Office 365:n [lataus-](#) ja [asennusohjeen](#) mukaan.

Kun käynnistät Outlookin ensimmäistä kertaa, voit lisätä Metropolian sähköpostitilisi siihen suoraan alla olevan ohjeen (Sähköpostitilin käyttöönotto) mukaan.

## Jos tietokoneessa on jo valmiiksi Outlook

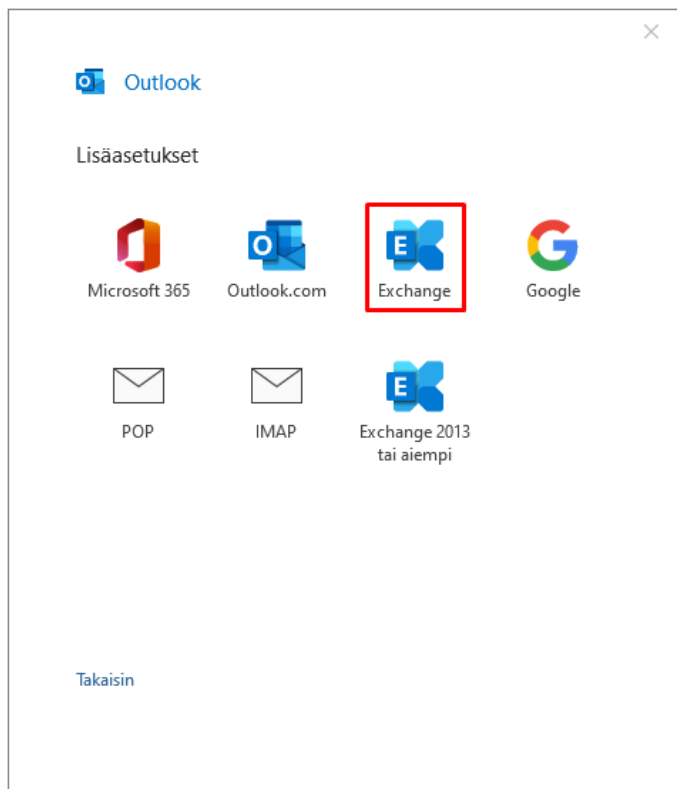
Jos tietokoneessa on jo valmiiksi Outlook, toimi näin:

1. Käynnistä Outlook.
2. Siirry **File / Tiedosto** -valikkoon.
3. Valitse **Add account / Lisää tili**.
4. Jatka alla olevan ohjeen (sähköpostitilin käyttöönotto) kohdasta **3**.

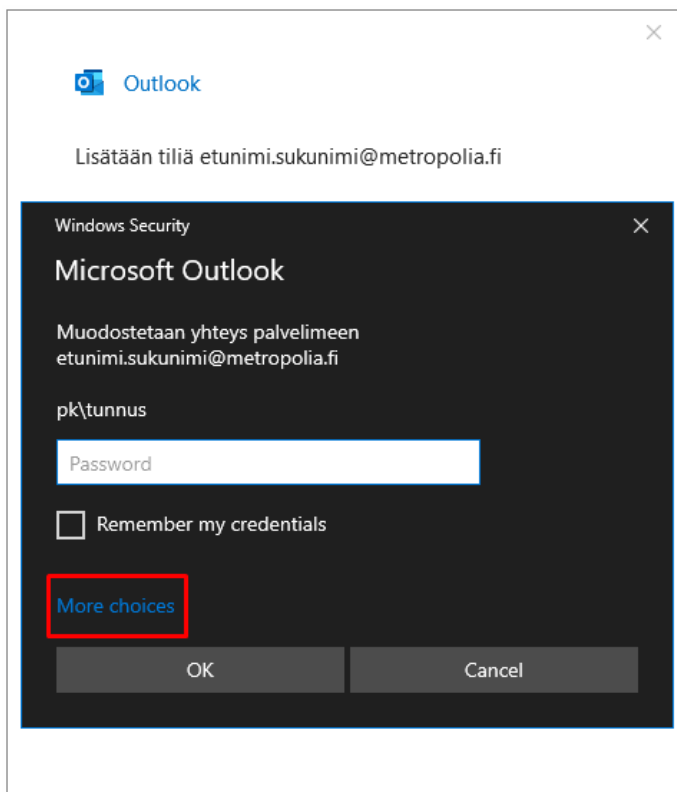
## Sähköpostitilin käyttöönotto

1. Kirjoita sähköpostiosoitteesi ja klikkaa alta **Lisäasetukset**.
2. Valitse **Anna minun määrittää tilini manuaalisesti > Yhdistä**

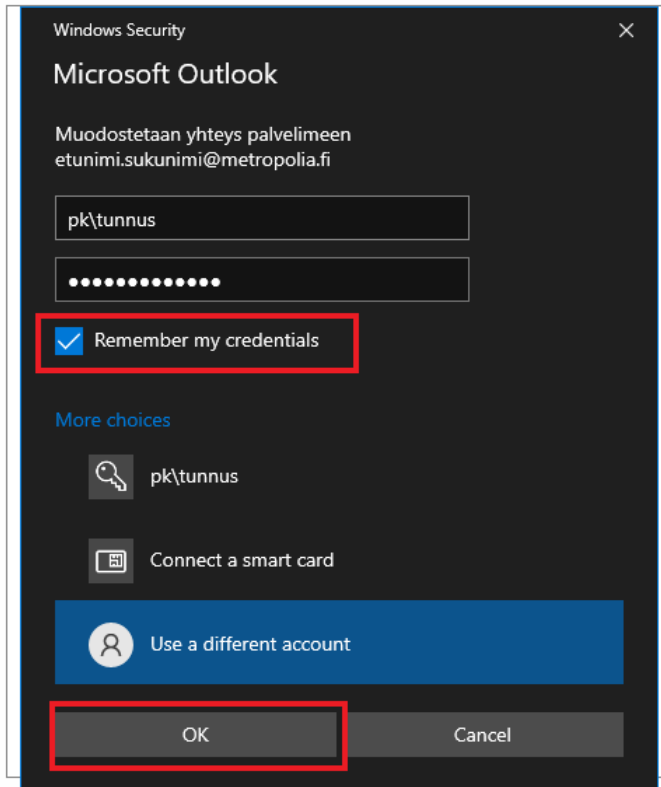
3. Valitse **Exchange**.



4. Valitse **More choices**.



5. Kirjoita ylämpään: **pk\tunnus** (Huom! oma tunnuksesi ja "kenoviivan" suunta. Vain tunnuksesi "lyhyessä muodossa", ei @-merkkiä).
6. Kirjoita salasana.
7. Valitse **Remember my credentials**.
8. Klikkaa **OK**.



## Miten toimin ongelmatilanteessa?

1. Käynnistä uudelleen tietokoneesi ja laite, jossa vika ilmenee. Kokeile toimintoa vielä kerran.
2. Jos yrittämäsi toiminto tapahtuu nettiselaimessa, yritä toimintoa uudestaan incognito- eli private-ikkunassa ja toisessa selainohjelmassa.
3. Yritä etsiä ratkaisu tietohallinnon sivustosta käyttämällä seuraavia tiedonhakutapoja:
  - a. sivuston vasemmanpuoleinen navigointivalikko
  - b. wikin oma hakukone (oikea ylänurkka)
  - c. yleinen hakukone, kuten [Google Search](#)
  - d. [aakkosellinen avainsanaluettelo](#)
  - e. [UKK - Usein kysytyt kysymykset](#)

Jos ongelma ei selvinnyt, ota yhteyttä helpdeskiin [hyvän käytännön mukaisesti](#). Liitä kirjalliseen yhteydenottoon aina [koko ruudun kuvakaappaus](#) ongelmatilanteesta.

Ohjeet yhteydenottoon	Yhteystieto
<a href="#">Lomakkeella</a>	<a href="https://hd.metropolia.fi">https://hd.metropolia.fi</a>
<a href="#">Sähköpostitse</a>	<a href="mailto:helpdesk@metropolia.fi">helpdesk@metropolia.fi</a>
<a href="#">Puhelimitse</a>	09 7424 6777 (arkisin klo 8–16)