

# Microsoft Teams -ohjeita

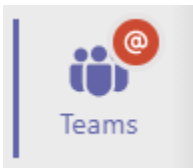
- [Microsoft Teams -ohjeet Verkon uusi toimintaympäristö -sivustolla](#)
- [Erilaisten tiimien luonti Teamsiin](#)
  - [Jos et näe Select a team type -ikkunaa](#)
- [Organisaation ulkopuolisen käyttäjän kirjautuminen Metropolian Teamsiin](#)
- [Miten toimin ongelmatilanteessa?](#)

## Microsoft Teams -ohjeet Verkon uusi toimintaympäristö -sivustolla

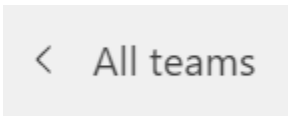
Löydät huomattavan määrän Teams-ohjeita [Verkon uusi toimitaympäristö](#) -sivustolta.

### Erilaisten tiimien luonti Teamsiin

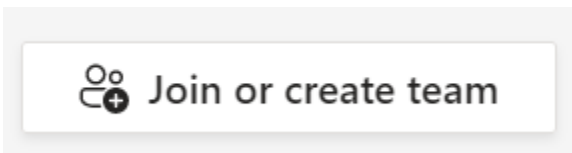
1. Klikkaa Teamsin vasemmasta reunasta löytyvää **Teams**-kuvaketta.



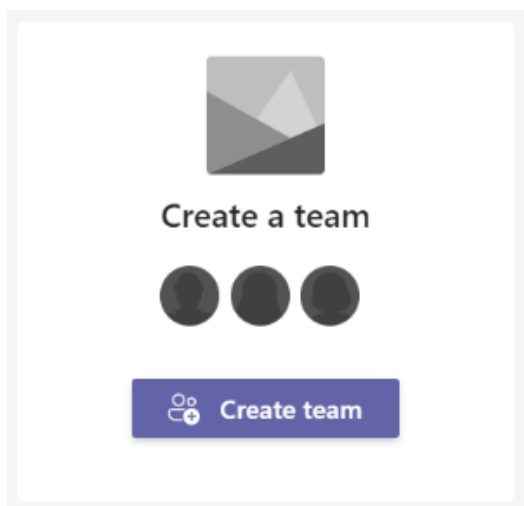
2. Klikkaa **All teams** -linkkiä, jos et päädy suoraan All teams -näkymään.



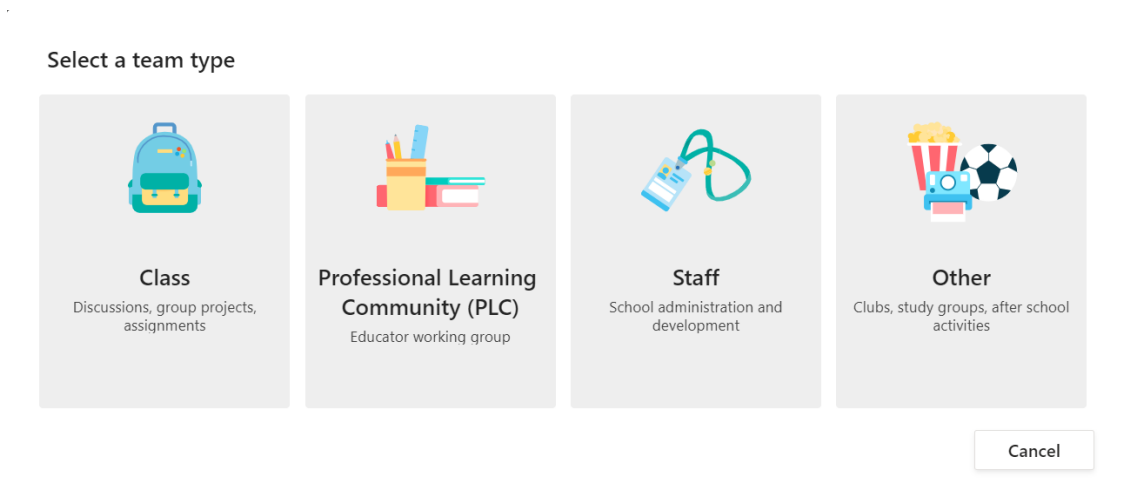
3. Klikkaa Teamsin oikeasta yläkulmasta löytyvää **Join or create team** -painiketta.



4. Klikkaa violettiä **Create team** -painiketta.



5. Jos olet Metropolian henkilökunnan (mukaan lukien jotkut Metropolian yhteistyökumppanit) jäsen, valitse tiimin tyyppi. Jos et näe Select a team type -ikkunaa sellaisena kuin alla olevassa kuvassa, katso [Jos et näe Select team type -ikkunaa](#) . Opiskelijat voivat luoda vain yhden tyyppisiä tiimejä.



6. Määrittele tiimisi nimi ja muut ominaisuudet.

### Jos et näe Select a team type -ikkunaa

1. Jos kuulut Metropolian henkilökuntaan tai tarjoat Metropolialle koulutuspalveluita Metropolian yhteistyökumppanina, sinun pitäisi pystyä valitsemaan tiimityyppi yllä olevan ohjeen kohdassa 5 kuvatun mukaisesti. Jos yllä olevan ohjeen kohdassa 5 kuvattu Select a team type -ikkuna ei ilmesty näkyville tiimiä luodessasi, vaan päädyt suoraan Create your team -näkömään, otathan yhteyttä [Helpdeskiin](#). Jos olet opiskelija, voit luoda vain yhden tyyppisiä tiimejä, ja näkymän kuuluukin olla sinulla alla olevan kuvan mukainen.

**Create your team**

Collaborate closely with a group of people inside your organization based on project, initiative, or common interest. [Watch a quick overview](#)

Team name  
test

Description  
Let people know what this team is all about

Privacy  
Private - Only team owners can add members

Create a team using an existing team as a template

Create a team using a group set up by you or Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy

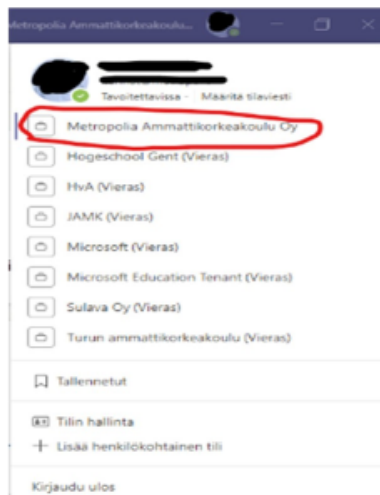
Cancel Next

2. Helpdesk korjaa Microsoft Office 365:n lisenssityyppi sellaiseksi, jonka ominaisuuksiin sisältyvät tiimityypivaihtoehdot.

## Organisaation ulkopuolisen käyttäjän kirjautuminen Metropolian Teamsiin

### Sinut on lisätty Metropolian Teamsissä vierailijana johonkin tiimiin

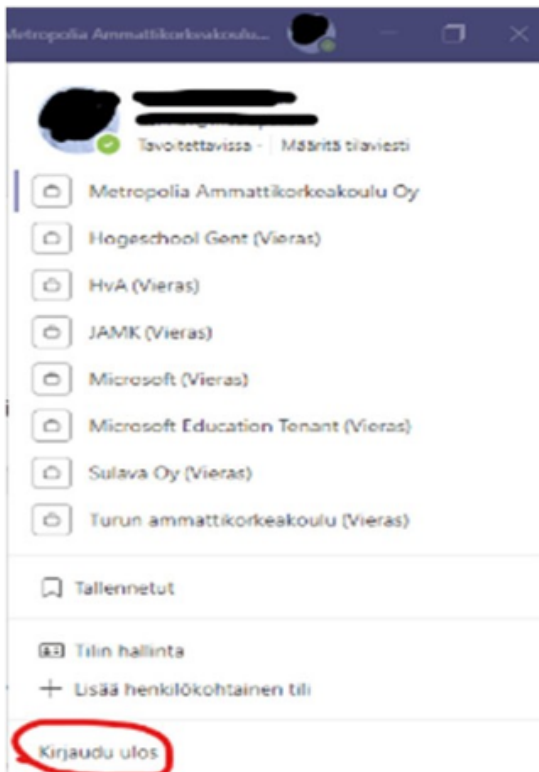
1. Avaa Teams, paina oikeassa yläkulmassa näkyvää profiilikuvaa ja valitse listasta "Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy"



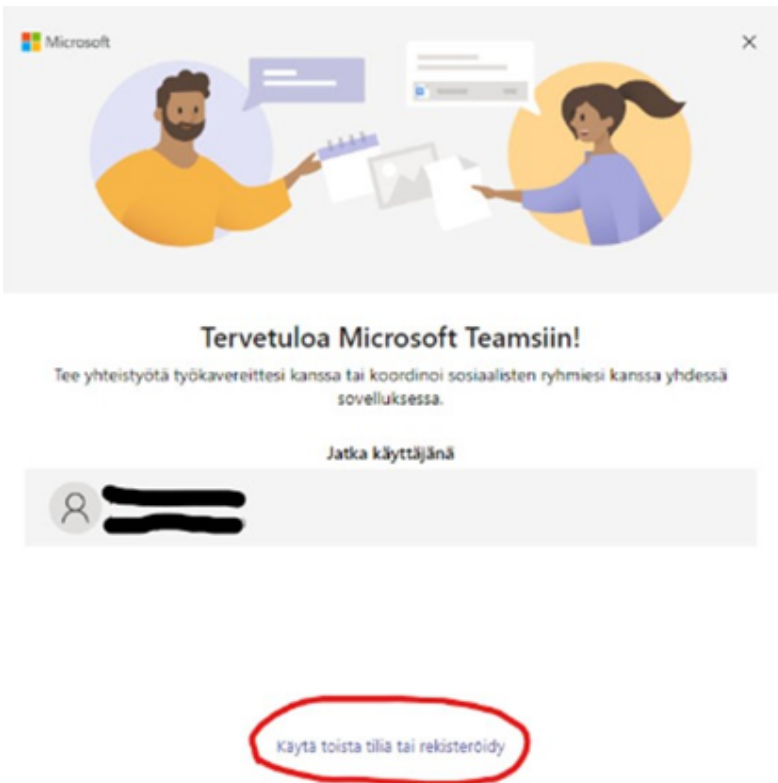
2. Kun haluat palata takaisin oman organisaation Teamsiin, paina taas profiilikuvaa ja valitse oma organisaatiosi.

### Sinulla on Metropolian tunnukset

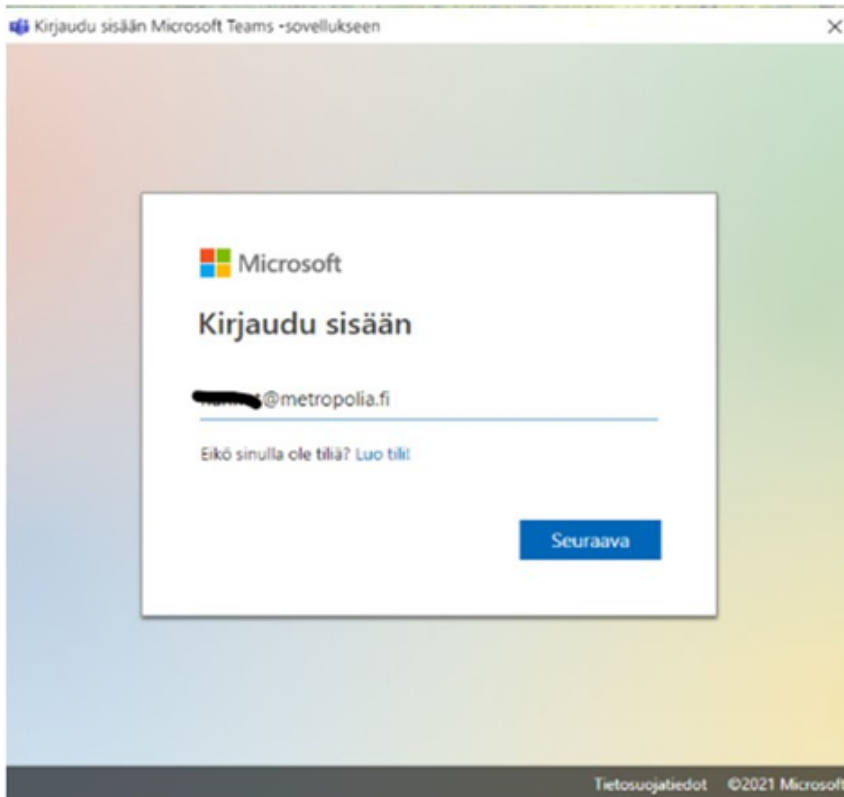
1. Kirjaudu ensin ulos oman organisaatiosi Teamsistä painamalla profiilikuvaa ja valitsemalla "Kirjaudu ulos"



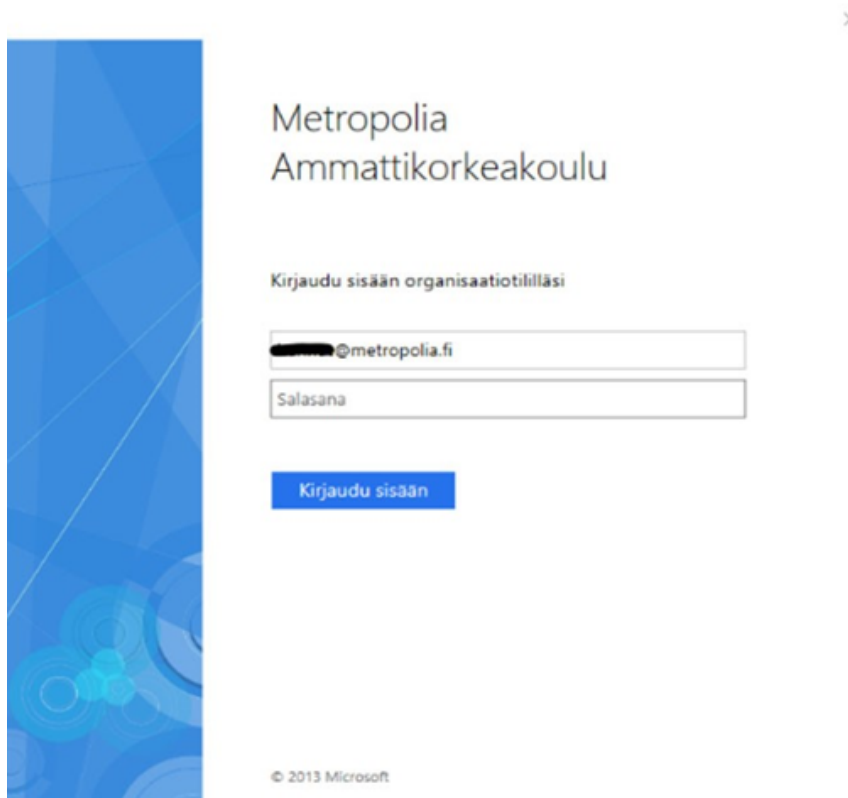
2. Valitse avautuvasta ikkunasta "Käytä toista tiliä"



3. Syötä kirjautumisikkunaan Metropoliaasta saamasi käyttäjätunnus muodossa [tunnus@metropolia.fi](mailto:tunnus@metropolia.fi) (Huom. ei sähköpostiosoite!)



4. Kirjoita aukeavan kirjautumisikkunan salasanan kenttään salasanasi, jota käytät Metropolian järjestelmissä.



## Miten toimin ongelmatilanteessa?

1. Käynnistä uudelleen tietokoneesi ja laite, jossa vika ilmenee. Kokeile toimintoa vielä kerran.
2. Jos yrittämäsi toiminto tapahtuu nettiselaimessa, yritä toimintoa uudestaan incognito- eli private-ikkunassa ja toisessa selainohjelmassa.
3. Yritä etsiä ratkaisu tietohallinnon sivustosta käyttämällä seuraavia tiedonhakutapoja:
  - a. sivuston vasemmanpuoleinen navigointivalikko
  - b. wikin oma hakukone (oikea ylänurkka)
  - c. yleinen hakukone, kuten [Google Search](#)
  - d. [aakkosellinen avainsanaluettelo](#)
  - e. [UKK - Usein kysytyt kysymykset](#)

Jos ongelma ei selvinnyt, ota yhteyttä helpdeskiin [hyvän käytännön mukaisesti](#). Liitä kirjalliseen yhteydenottoon aina [koko ruudun kuvakaappaus](#) ongelmatilanteesta.

| Ohjeet yhteydenottoon         | Yhteystieto                                                        |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">Lomakkeella</a>   | <a href="https://hd.metropolia.fi">https://hd.metropolia.fi</a>    |
| <a href="#">Sähköpostitse</a> | <a href="mailto:helpdesk@metropolia.fi">helpdesk@metropolia.fi</a> |
| <a href="#">Puhelimitse</a>   | 09 7424 6777 (arkisin klo 8–16)                                    |