

# Etäopetuslinkin lisääminen OMAN kalenteriin

## Vaihtoehto 1: Lisätiedot-kenttä



Kun lisäät linkin tällä tavalla, se **näkyv** yleisimmissä kalenterisovelluksissa sekä lukkarit.metropolia.fi-palvelussa.



Ohjeessa mainittu Lisätiedot-kenttä on näkyvyydeltään julkinen. Siksi tämän ohjeen mukaan lisättynä linkki näkyy lukkarit.metropolia.fi-palvelun kautta myös ulkopuolisille henkilöille internetin kautta. Linkin nähdessään he voivat liittyä luvattomasti etäopetushuoneeseen. **Jos lisäät linkin tämän ohjeen mukaan, muistathan määritellä huoneen siten, että sinne ei pääse pelkällä linkillä. (esim. Zoomissa voit lisätä pääsykoodin tai odotushuoneen). Älä kirjoita pääsykoodia lisätiedot-kenttään, koska silloin ulkopuoliset näkevät sen.**

1. Kopioi etäopetuksen linkki tilanvarauksen **Lisätiedot**-kenttään.

Uusi varaus

Aihe

Aika

23.09.2020

13.30

-

14.00

Toistuvuus

☐ Toistuva varaus

Tilat ja välineet

\* A-auditorio MMA101

Q

☐ Ulkopuolinen tila

Varattu henkilöille

Valitse henkilöt

Q

Muut osallistujat

Valitse henkilöt

Q

Kustannuspaikka

Muokkaa

6620 Käyttäjätuki

100%

Lisätiedot

https://teams.microsoft.com/kopioi\_tähän\_esim\_kalenteristasi

Ulkopuoliset osallistujat

Anna uusi sähköposti muode

Osallistujalukumäär

0

Tallenna

Peruuta

## Vaihtoehto 2: Ulkopuolinen tila



### Huomautus

Tämän ohjeen mukaan lisätty linkki **ei näy kaikkien sähköpostiohjelmien kalentereissa eikä lukkarit.metropolia.fi-palvelussa**. Käytä edellistä ohjetta, jos haluat linkin näkyvän kaikenlaisissa kalentereissa sekä lukkarit.metropolia.fi-palvelussa. Linkki näkyy ainakin seuraavissa palveluissa, joihin vaaditaan kirjautuminen:

- Tuudo
- Oma

1. Lisää rasti kohtaan **Ulkopuolinen tila**. Tällöin avautuu kaksi lisäkenttää: Aihe ja **www-osoite**.
2. Kirjoita tilaisuuden aihe **Aihe**-kenttään.
3. Liitä tai kirjoita etäopetuksen linkki **www-osoite**-kenttään.

Uusi varaus

Aihe

Linkin lisääminen OMA:n kalenteriin -koulutustilaisuus

Aika

23.09.2020

11.00

-

11.30

Toistuvuus

☐ Toistuva varaus

Tilat ja välineet

☒ Ulkopuolinen tila

Aihe

Osallistu etäkoulutukseen tästä

Karttalinkki tai muu

www-osoite

https://teams.microsoft.com/qwoijasdpijapcowijerpoiqrwe98j12w

## Miten toimin ongelmatilanteessa?

- Käynnistä uudelleen tietokoneesi ja laite, jossa vika ilmenee. Kokeile toimintoa vielä kerran.
- Jos yrittämäsi toiminto tapahtuu nettiselaimessa, yritä toimintoa uudestaan incognito- eli private-ikkunassa ja toisessa selainohjelmassa.
- Yritä etsiä ratkaisu tietohallinnon sivustosta käyttämällä seuraavia tiedonhakutapoja:
  - sivuston vasemmanpuoleinen navigointivalikko
  - wikin oma hakukone (oikea ylänurkka)
  - yleinen hakukone, kuten [Google Search](#)
  - [aakkosellinen avainsanaluettelo](#)
  - [UKK - Usein kysytyt kysymykset](#)

Jos ongelma ei selvinnyt, ota yhteyttä helpdeskiin [hyvän käytännön mukaisesti](#). Liitä kirjalliseen yhteydenottoon aina [koko ruudun kuvakaappaus](#) ongelmatilanteesta.

Ohjeet yhteydenottoon	Yhteystieto
<a href="#">Lomakkeella</a>	<a href="https://hd.metropolia.fi">https://hd.metropolia.fi</a>
<a href="#">Sähköpostitse</a>	<a href="mailto:helpdesk@metropolia.fi">helpdesk@metropolia.fi</a>
<a href="#">Puhelimitse</a>	09 7424 6777 (arkisin klo 8–16)