

Viestien uudelleenohjaus WebApp -selainliittymällä

Viestien välittäminen automaattisesti toiselle tilille sääntöjen avulla

Saapuneet-kansion sääntöjen avulla voit välittää tai uudelleenohjata postilaatikkoosi lähetetyt viestit automaattisesti toiselle tilille.

HUOM! Säännön tekeminen ei onnistu Light Version of Outlook Web Appilla. Eli varmista, ettei se ole valittuna kirjautumisikkunassa.

[Tästä asetusten luomiseen kuvien avustamana](#)

Miten kaikki viestit uudelleenohjataan automaattisesti toiselle tilille?

1. Kun olet kirjautunut tilillesi, valitse **Asetukset**, sen jälkeen **Sähköposti** ja **Saapuneet-kansion säännöt**.
2. Valitse **Saapuneet-kansion säännöt** -välilehdessä **Uusi**.
3. Valitse **Kun viesti on saapunut ja** -kohdassa **Käytä kaikkiin viesteihin**.
4. Valitse **Toimi seuraavasti** -kohdassa **Ohjaa viesti uudelleen vastaanottajalle**.
5. Valitse osoite, johon haluat lähettää sähköpostisi, kaksoisnapsauttamalla sitä Osoitteisto-näkymässä. Jos haluamasi osoite ei ole luettelossa, voit kirjoittaa sähköpostiosoitteen **Vastaanottaja**-kenttään.
6. Tallenna valinnat valitsemalla **OK** ja palaa uuden säännön ikkunaan.
7. Tallenna sääntö valitsemalla **Tallenna** ja palaa **Saapuneet-kansion säännöt** -välilehteen.

Muita huomioon otettavia asioita

Uudelleenohjaaminen ja -välittäminen eivät ole sama asia.

- **Uudelleenohjatut** viestit näyttävät tulevan alkuperäiseltä lähettäjältä. Kun vastaat uudelleenohjattuun viestiin, vastaus lähetetään alkuperäiselle lähettäjälle.
- **Välitetyt** viestit näyttävät sinun osoitteestasi välitetyiltä. Kun vastaat välitettyyn viestiin, vastaus lähetetään osoitteeseen, josta viesti välitettiin (ei alkuperäiselle lähettäjälle).
- Uudelleenohjattujen ja välitettyjen viestien kopiot säilyvät Saapuneet-kansiossa.

[Redirect messages using the Outlook Web App browser interface](#)