

Webdisk-palvelun pikaohje

Webdisk-palvelun avulla voit käyttää Metropolian verkkolevyjä S, T, U ja Z miltä tahansa tietokoneelta, jossa on verkkoyhteys internetiin ja moderni selain.

Ohjeen kuvia voi klikata suuremmiksi.

- Kotihakemiston "Z" liittäminen verkkolevyksi Webdiskin avulla
- Webdisk-palvelun selainkäyttöliittymään kirjautuminen
- Tiedostojen käsittely Webdiskin selainkäyttöliittymässä

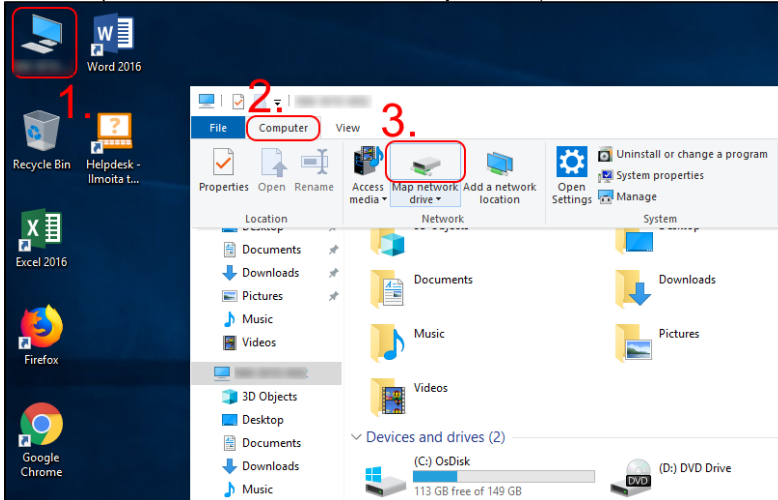
Miten toimin ongelmatilanteessa?

- Webdisk-palvelut Apple Mac-koneella

Kotihakemiston "Z" liittäminen verkkolevyksi Webdiskin avulla

Henkilökohtaisen Z-kotihakemiston voi lisätä verkkolevyksi suoraan Windowsiin ja siten sovelluksista käytettäväksi. Tämä onnistuu myös muissa kuin Metropolian ylläpitämässä tietokoneissa. Ainoastaan Z-kotihakemisto voidaan liittää tällä tavoin. Muita yhteisiä verkkolevyjä voit käyttää myöhemmin ohjeessa mainitulla tavalla. Ks. Webdisk-palvelun selainkäyttöliittymään kirjautuminen.

1. Tuplakkkaa Windowsin Työpöydältä Oma tietokone-kuvaketta.
2. Klikkaa Computer-valikkkoa.
3. Klikkaa Map network drive-kuvakkeesta verkkolevyn kuvaa. (Jos klikkaat itse tekstiä, klikkaa edelleen Map network drive.)

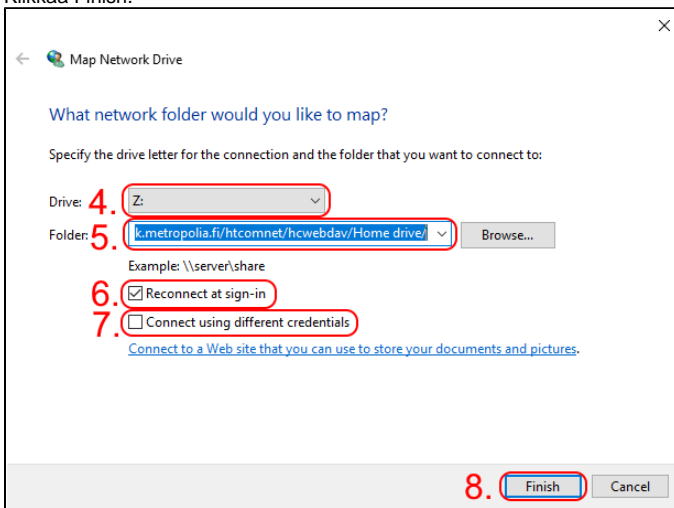


4. Klikkaa Drive-kohdan alasvetovalikosta "Z:" (ks. kuvaa alla).
5. Kirjoita tai kopioi ja liitä ao. teksti Folder-kohtaan.

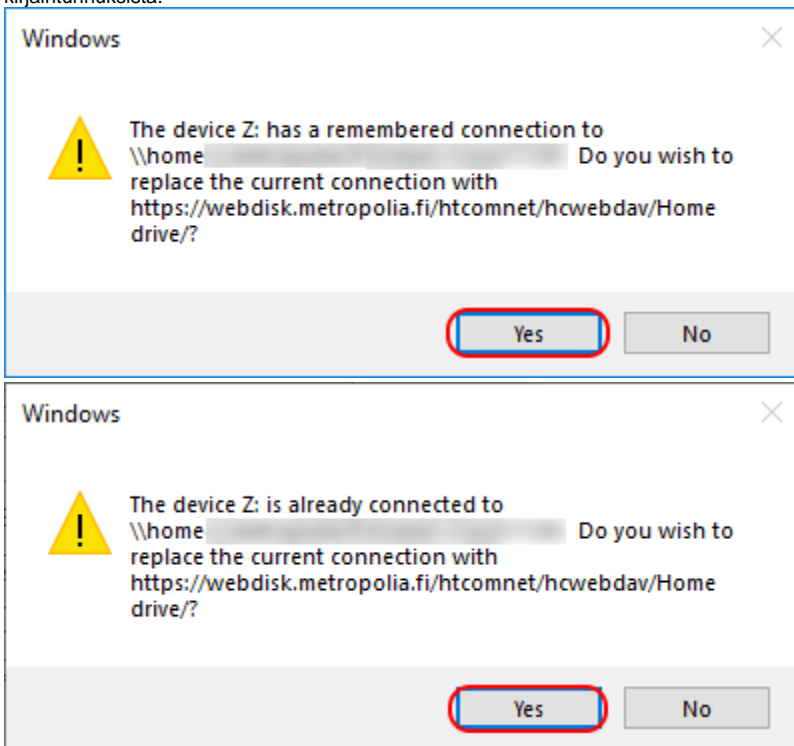
[https://webdisk.metropolia.fi/htcomnet/hcwebdav/Home drive/](https://webdisk.metropolia.fi/htcomnet/hcwebdav/Home%20drive/)

6. Klikkaa Reconnect at sign-in -kohdan ruutuun väkänen, jos haluat, että kirjautuessasi Windowsiin seuraavan kerran, Z-kotihakemiston liittämistä yritetään automaattisesti. (Yleensä tähän tulee väkänen.)
7. Klikkaa Connect using different credentials -kohdan ruutuun väkänen, jos haluat, että Z-kotihakemisto yritetään liittää joillain muilla tunnuksilla, joilla olet parhaillaan sisäänkirjautuneena Windowsiin. (Yleensä tähän ei tule väkästä paitsi, jos käytät jotakin muuta kuin Metropolian ylläpitämää tietokonetta.)

8. Klikkaa Finish.

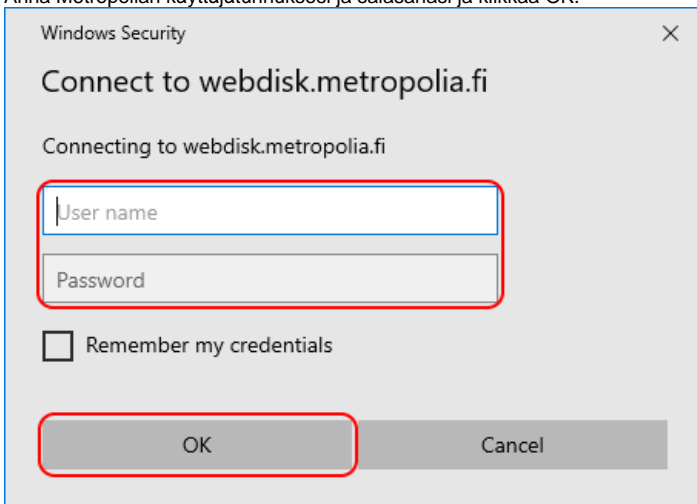


9. Jos Z-kirjaintunnukselle on jo liitetty jokin toinen verkkosijainti, saat ao. mukaisen ilmoituksen. Metropolian ylläpitämällä tietokoneella, klikkaa Yes. Jos kyseessä on jonkin toisen organisaation tai itsesi ylläpitämä tietokone, voit valita Metropolian kotihakemistollesi jonkin muun vapaana olevista kirjaintunnuksista.

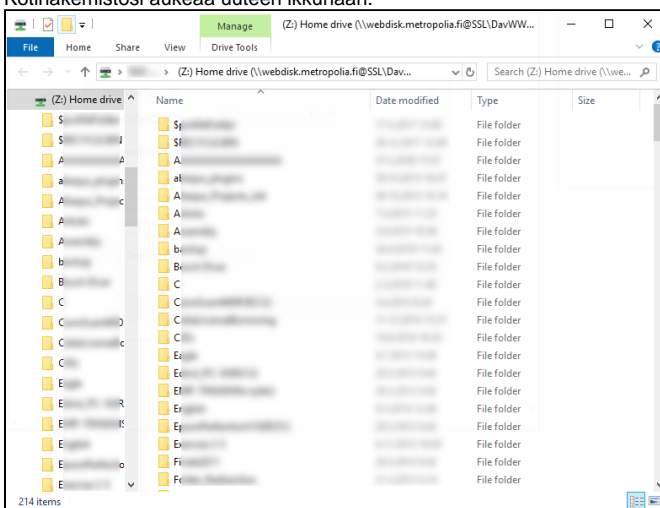


TAI

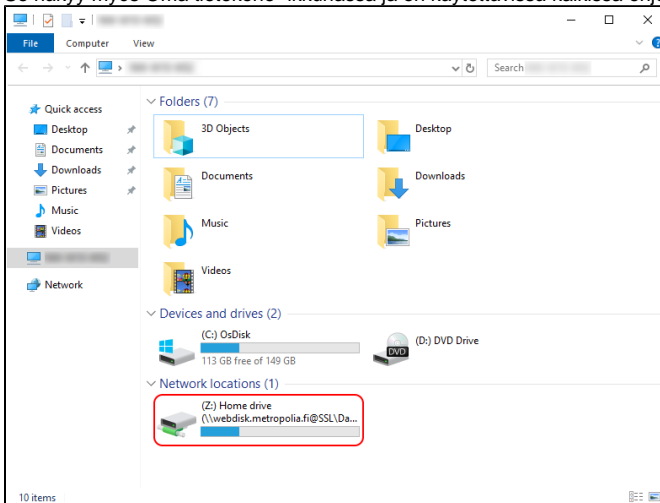
10. Anna Metropolian käyttäjätunnukseksi ja salasanasasi ja klikkaa OK.



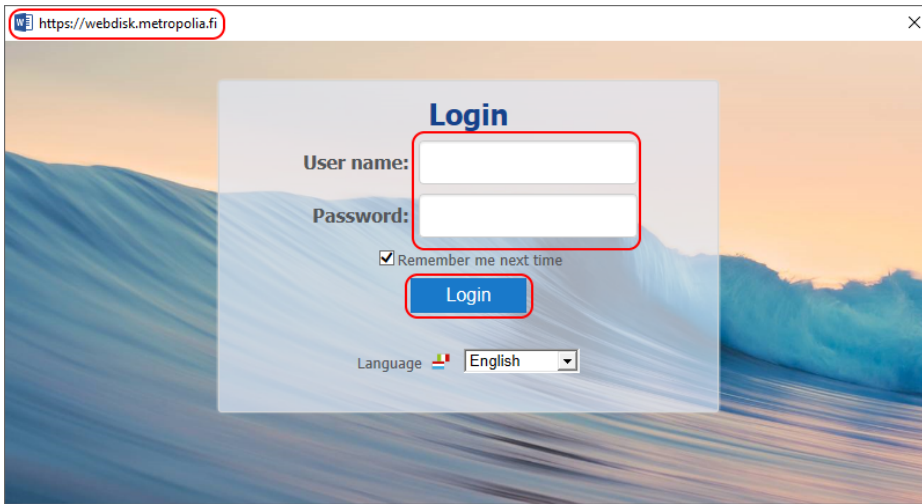
11. Kotihakemistosi aukeaa uuteen ikkunaan.



12. Se näkyy myös Oma tietokone -ikkunassa ja on käytettävissä kaikissa ohjelmissa.

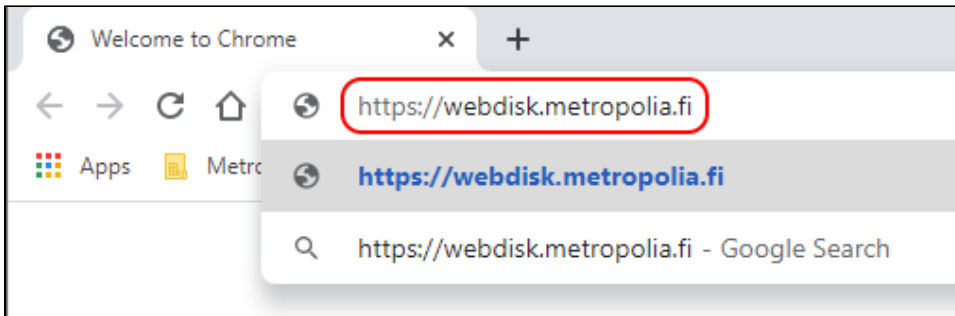


13. Avatessasi tiedoston kotihakemistosta, sinulta saatetaan kysyä käyttäjätunnuksia ikkunassa, jonka otsikko on "<https://webdisk.metropolia.fi>". Anna Metropolian käyttäjätunnukseksi ja salasanasasi ja klikkaa Login.

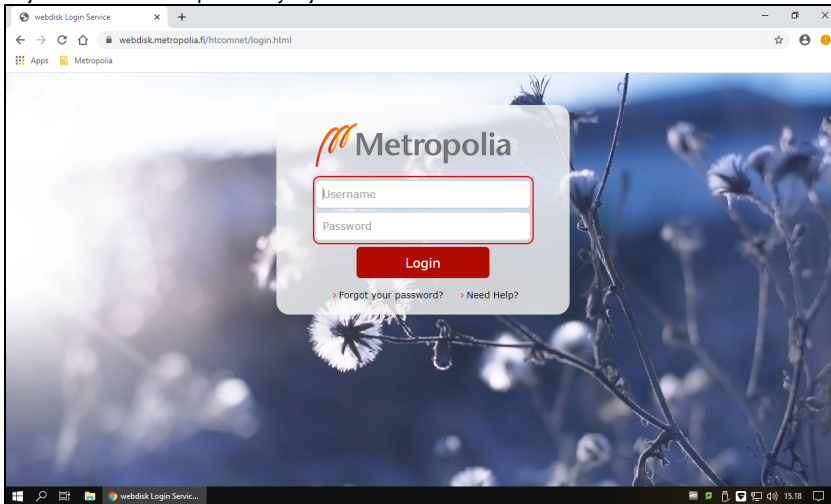


Webdisk-palvelun selainkäyttöliittymään kirjautuminen

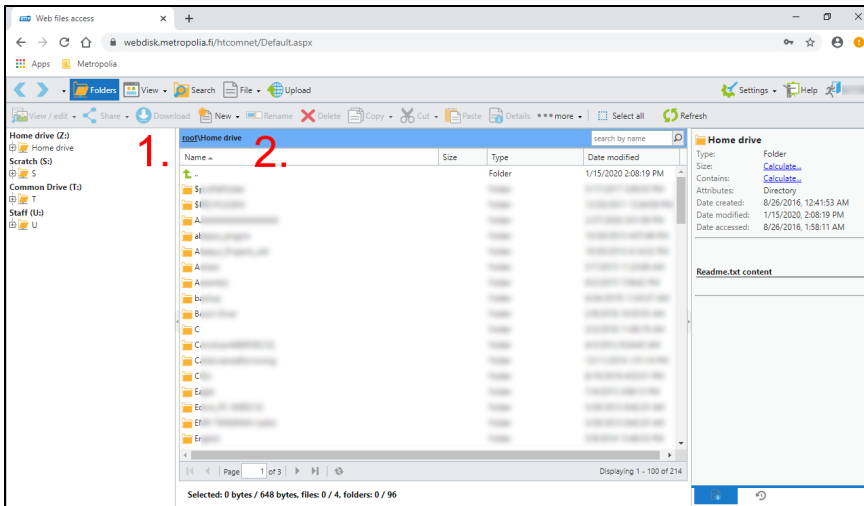
1. Palvelun osoite on <https://webdisk.metropolia.fi> . Klikkaa äskeistä linkkiä tai kirjoita osoite selaimen osoiteriville ja paina Enteriä. Kuvassa käytetään Chrome-selainta.



2. Kirjaudu sisään Metropolian käyttäjätunnuksellasi.



3. Klikkaa vasemmanpuoleisesta ikkunan osasta (kuvassa kohta 1.) haluamasi verkkolevyn nimeä. Verkkolevyn juuritason sisältö avautuu keskeisimpään ikkunan osaan (kohta 2). Klikkaamalla pientä plus-merkkiä verkkolevyn nimen edessä, saat auki sen kansiorakenteen. Klikkaamalla kansioita joko kansiorakenteesta (1.) tai sisällöstä (2.) avautuu kansion sisältö keskeisimpään osaan (2).



Tiedostojen käsittely Webdiskin selainkäyttöliittymässä

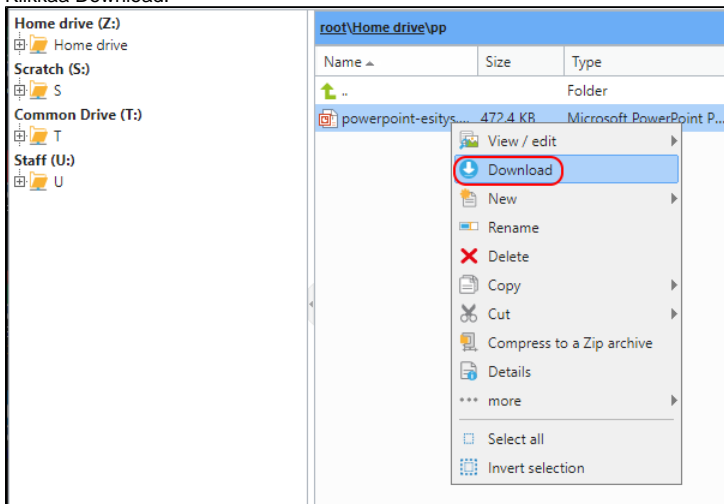


Yhteisten tiedostojen käsitteleminen

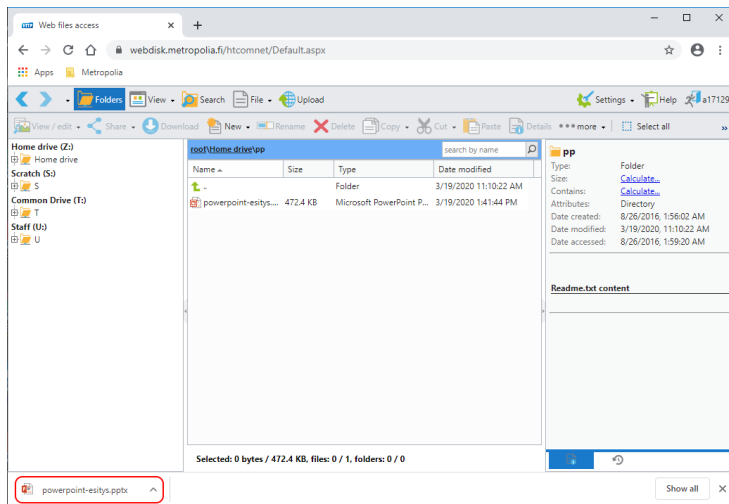
Ole erityisen varovainen, jos käsittelet yhteisillä verkkolevyillä (kuten U-levy) olevia tiedostoja. Varmista, että kukaan muu ei käsittele tiedostoa samaan aikaan, muuten tietoa saattaa kadota!

Tiedostoja voi käsitellä Webdisk-palvelun kautta kahdella tavalla:

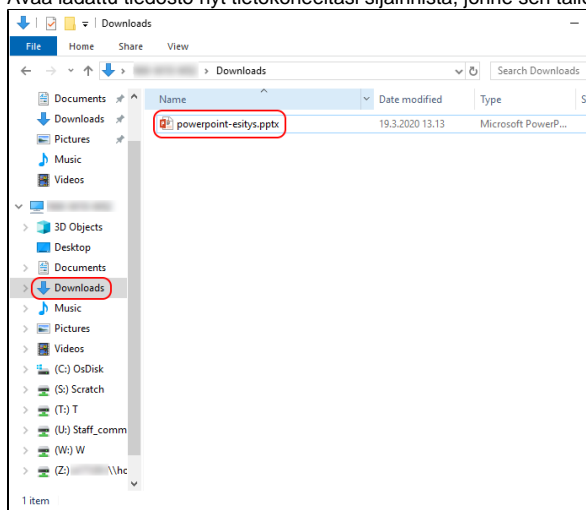
1. Kopioimalla tiedosto palvelusta omalle tietokoneelle muokattavaksi ja muokkauksen jälkeen siirtämällä tiedosto takaisin verkkolevyille.
 - a. Tuplaklikkaa tiedostoa, jonka haluat kopioida.
 - b. Klikkaa Download.



- c. Selaimen asetuksista riippuu, miten tiedostoa seuraavaksi käsitellään. Kuvassa käytetään Chrome-selainta, joka lataa tiedoston automaattisesti Downloads-kansioon tietokoneelle. Jos selain kysyy, avataanko vai ladataanko tiedosto, valitse ladataan. Huomaa, että alkuperäinen tiedosto jää verkkolevyille. Ladattava tiedosto on sen kopio.

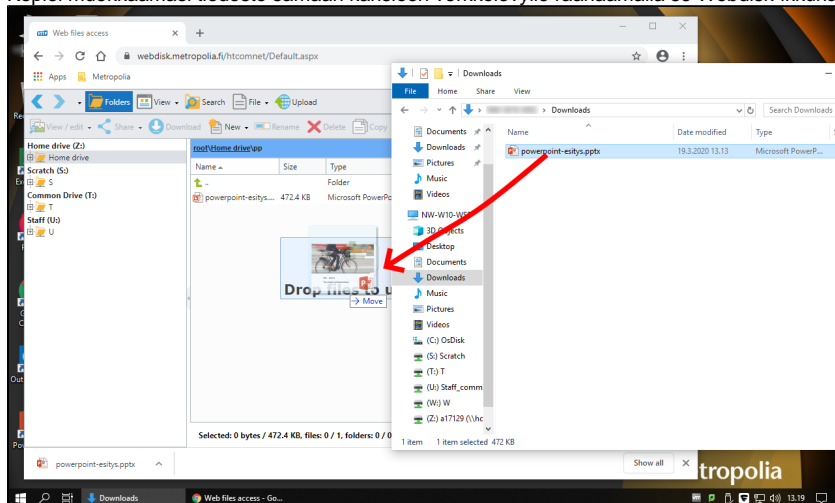


d. Avaa ladattu tiedosto nyt tietokoneeltasi sijainnista, jonne sen tallensit. Kuvassa se löytyy Downloads-kansiosta.

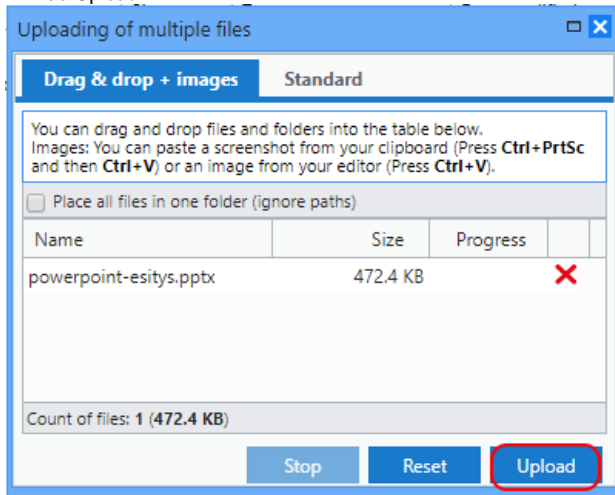


e. Tee tarvittavat muokkaukset ja tallenna työsi.

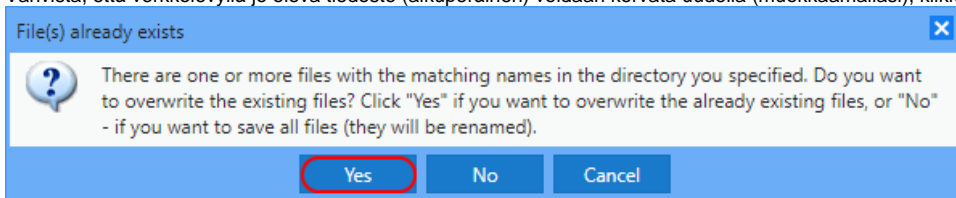
f. Kopioi muokkaamasi tiedosto samaan kansioon verkkolevylle raahaamalla se Webdisk-ikkunan sisältöosaan.



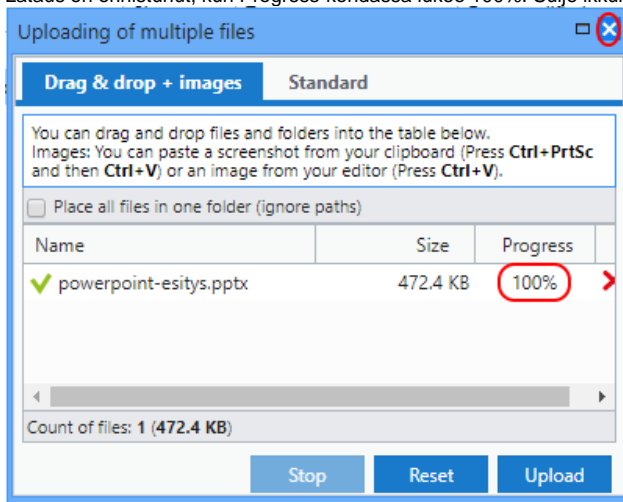
g. Klikkaa Upload.



h. Vahvista, että verkkolevyllä jo oleva tiedosto (alkuperäinen) voidaan korvata uudella (muokkaamallasi), klikkaamalla Yes.



i. Lataus on onnistunut, kun Progress-kohdassa lukee 100%. Sulje ikkuna klikkaamalla suljentaruksia.

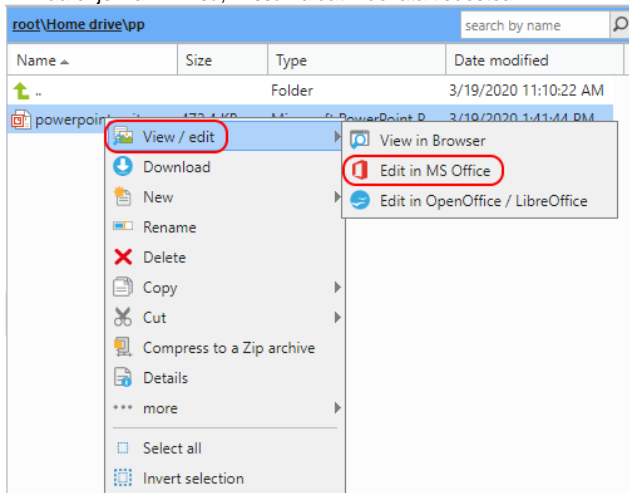


j. Huom! Ole erityisen varovainen, jos käsittelet yhteisillä verkkolevyillä (kuten U-levy) olevia tiedostoja. Varmista, että kukaan muu ei käsittele tiedostoa samaan aikaan, muuten tietoa saattaa kadota!

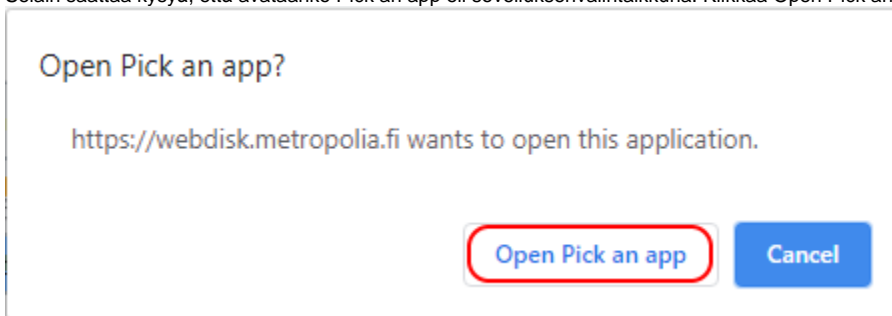
2. Avaamalla tiedosto suoraan muokkausohjelmaan (esim. Microsoft Office-ohjelmat) edellyttäen, että ko. tietokoneella on sellainen. Tapa on mahdollinen vain käytettäessä tiedostoja henkilökohtaiselta Z-levyltä.

- Tuplaklikkaa tiedostoa, jota haluat muokata.
- Klikkaa View / edit (Näytä / muokkaa).

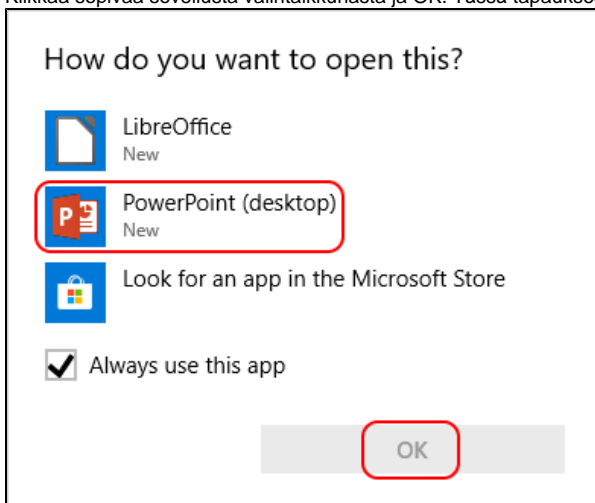
c. Klikkaa ohjelman nimeä, missä haluat muokata tiedostoa.



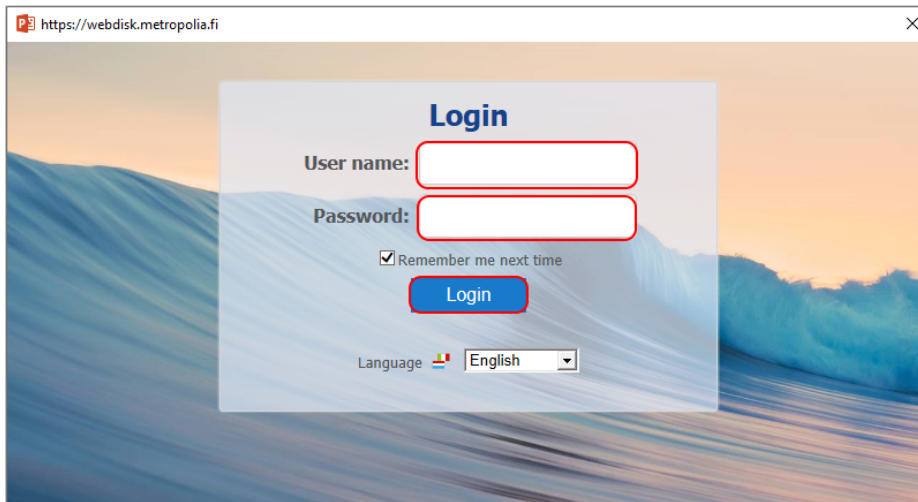
d. Selain saattaa kysyä, että avataanko Pick an app eli sovelluksenvälintaikkuna. Klikkaa Open Pick an app.



e. Klikkaa sopivaa sovellusta valintaikkunasta ja OK. Tässä tapauksessa valitaan PowerPoint.



f. Ohjelma avautuu. Tässä vaiheessa saatetaan kysyä käyttäjätunnuksia ikkunassa, jonka otsikko on "https://webdisk.metropolia.fi". Anna Metropolian käyttäjätunnuksesi ja salasanasasi ja klikkaa Login.



- g. Tiedosto avautuu ohjelmassa suoraan verkkolevyllä.
h. Tallentaessasi muutokset tallentuvat suoraan verkkolevyllä avattuun tiedostoon. Tämän näet esim. klikkaamalla Office-ohjelman File-valikkoon. Info-kohdassa näkyy tiedoston sijainti. Webdiskin ollessa kyseessä sijainti alkaa "https://webdisk.metropolia.fi".



Miten toimin ongelmatilanteessa?

- Käynnistä uudelleen tietokoneesi ja laite, jossa vika ilmenee. Kokeile toimintoa vielä kerran.
- Jos yrittämäsi toiminto tapahtuu nettiselaimessa, yritä toimintoa uudestaan incognito- eli private-ikkunassa ja toisessa selainohjelmassa.
- Yritä etsiä ratkaisu tietohallinnon sivustosta käyttämällä seuraavia tiedonhakutapoja:
 - sivuston vasemmanpuoleinen navigointivalikko
 - wikin oma hakukone (oikea ylänurkka)
 - yleinen hakukone, kuten [Google Search](#)
 - [aakkosellinen avainsanaluettelo](#)
 - [UKK - Usein kysytyt kysymykset](#)

Jos ongelma ei selvinnyt, ota yhteyttä helpdeskiin [hyvän käytännön mukaisesti](#). Liitä kirjalliseen yhteydenottoon aina **koko ruudun kuvakaappaus** ongelmatilanteesta.

Ohjeet yhteydenottoon	Yhteystieto
Lomakkeella	https://hd.metropolia.fi
Sähköpostitse	helpdesk@metropolia.fi
Puhelimitse	09 7424 6777 (arkisin klo 8–16)