

Ohjelmistojen, järjestelmien ja lisenssien hankinta ja käyttöönotto - Hankintaohje

Kaikkien ohjelmien, järjestelmien ja muiden sähköisten työvälineiden hankinta ja käyttöönotto tapahtuu Tietohallintopalveluiden kautta.

Jos haluat ottaa käyttöön uuden ohjelman, järjestelmän tai muun sähköisen työvälineen, toimi alla olevan ohjeen mukaan. Hankintaohje koskee myös ilmaisten ohjelmien, järjestelmien tai muiden sähköisten työvälineiden käyttöönottoa, lisenssien uusintaa sekä lisenssien lisähankintaa.

Jos Tietohallintopalvelut on jo ottanut ohjelman käyttöön Metropoliaan, mutta tarvitset sen vain johonkin tiettyyn tietokoneeseen tai luokkaan, toimi tietokoneohjelmien [asennuksen pyytämistä koskevan ohjeen](#) mukaan.



Hankinta on joskus pitkä prosessi, koska käsittelyvaiheita on monta. Kesto riippuu esimerkiksi seuraavista asioista: henkilötietojen käsittelyn määrä ja tyyppi, henkilötietojen käsittely EU/ETA-alueen ulkopuolella, integraatiot Metropolian järjestelmiin kuten kirjautumispalveluun, käyttöönoton laajuus ja käyttötarkoitus. Voit myös itse omalta osaltasi vaikuttaa käsittelynopeuteen perustelemalla hankintasi täsmällisesti ja antamalla hankintalomakkeessa yksityiskohtaiset tiedot työvälineestä ja sen käyttötarkoituksesta. Jos kyseessä on mikä tahansa muu työväline kuin tietokoneeseen asennettava työpöytäohjelmisto ilman henkilöiden käsittelyä, kannattaa täyttää hankintalomake noin **neljä kuukautta ennen** tarpeen alkamista. Tietokoneeseen asennettavien työpöytäsovellusten osalta kannattaa varata vähintään **kaksi kuukautta**, koska niiden asennustöissä voi kulua aikaa. Jos kyseessä on käytössä olevan lisenssin uusinta, voi joissain tapauksissa jopa kaksi viikkoa riittää. Suositamme lomakkeen täyttämistä niin varhaisessa vaiheessa kuin mahdollista.

- [Näin hankit ohjelmiston, järjestelmän, lisenssin tai muun sähköisen palvelun](#)
- [Lisenssit](#)
- [Pääkäyttäjän vastuut](#)
- [Usein kysytyt kysymykset](#)
- [Lisätietoja](#)

Näin hankit ohjelmiston, järjestelmän, lisenssin tai muun sähköisen palvelun

Huomio: nykyiseen hankintalomakkeeseen on yhdistetty myös vaikutustenarviointi (DPIA). Sitä koskevat kysymykset tulevat näkyville siinä tapauksessa, jos aikaisempien vastaustesi perusteella vaikutustenarviointia tarvitaan.



Lisenssit

Metropoliaassa on satoja eri ohjelmistoja. Yksittäisen ohjelmiston lisenssimäärä voi vaihdella yhdestä tuhansiin.

Massalisenssit

Suuret lisenssihankinnat, kuten Microsoftin ja Adoben tuotteet, ovat kilpailutettuja yhteistyössä muiden korkeakoulujen kanssa.

Yksittäiset lisenssit

Yksittäisiä ohjelmistoja on satoja, joten tekniseltä pääkäyttäjältä toivotaan tutustumista lisenssiin ja mahdollisimman valmiita hankintapyyntöjä, sisältäen tarjous ja toimittajayhteystiedot. Lisenssien hankinta katsotaan lisenssikohtaisesti, ja tilaajana voi olla joko Tietohallinto tai lisenssin tekninen pääkäyttäjä.

[Digitilojen tietokoneohjelmistotarpeet](#)

Hankintaohjeet

Linkki: [Ohjelmatt ja järjestelmät](#)

Pääkäyttäjän vastuut

- Varmistaa lisenssin voimassaolon jatkuvuuden.
- Tekee ilmoituksen IT-hankinnoille, jos sopimus pitää purkaa tai jos sitä pitää muuttaa. (<https://hd.metropolia.fi> Lisää tapaus IT-hankinta)
- Sopii ohjelman käyttäjien kanssa ohjelmiston kokoonpanoon ja konfiguraatioon liittyvistä asioista ja ilmoittaa ne Helpdeskillle (<https://hd.metropolia.fi> Lisää tapaus Helpdesk)
- Tiedottaa muutoksista ohjelman käyttäjille.
- Vastaa ohjelman käytön osaamisesta Metropoliaassa.
- Vastaa ohjelmassa tapahtuvan henkilötietojen käsittelyn ohjeistuksesta.
- Vastaa [DPIA:n tunnistamisesta](#).

Usein kysytyt kysymykset

Kysymys: Tarvitsen kannettavalleni Microsoft Office -ohjelmistopakettin. Pitääkö minun täyttää siitä ohjelmisto- ja järjestelmähankintalomake?

Vastaus: Ei tarvitse. Microsoft Office on valmiiksi asennettu kaikkiin Metropolian ylläpitämiin tietokoneisiin.

Kysymys: Tarvitsen käyttöni ohjelman, mutta se ei ole virallisten työvälineiden joukossa. Tuleeko minun täyttää ohjelmisto- ja järjestelmähankintalomake?

Vastaus: Jos ohjelma ei ole ennestään käytössä Metropoliasa, sinun tulee täyttää ohjelmisto- ja järjestelmähankintalomake.

Kysymys: Ohjelma on ilmainen, mutta se ei ole aiemmin ollut käytössä Metropoliasa. Tuleeko minun täyttää ohjelmisto- ja järjestelmähankintalomake?

Vastaus: Kyllä täytyy. Ohjelman hinnalla ei ole merkitystä.

Kysymys: Tietohallintopalvelut on jo suorittanut ohjelman käyttöönoton Metropoliasa, mutta haluan ohjelman opetuskäyttöön tiettyyn tietokoneluokkaan.

Vastaus: Sinun ei tarvitse täyttää hankintalomaketta. Lue ohje: [Ohjelman asennuksen pyytäminen](#)

Lisätietoja

[Uuden työvälineen tai sähköisen palvelun käyttöönotto-ohje Metropolia Ammattikorkeakoulussa \(30.10.2020\).pdf](#)