

# Aktivointi ja salasanan vaihto aktivointisalasanan avulla

Henkilökunnan, opiskelijoiden ja kumppaniorganisaatioiden tunnukset aktivoidaan ensisijaisesti [pankkitunnusten tai mobiilivarmenteen avulla](#)

Jos tämä ei ole mahdollista tai tunnus on ns. ulkopuolinen tunnus, se aktivoidaan tunnuslomakkeelta löytyvän aktivointisalasanan avulla.

Aktivointisalasana on voimassa 45 päivää. Jos aktivointia ei ole tehty tämän ajan kuluessa, on haettava uusi tunnuslomake. [Ohjeet uuden aktivointisalasanan saamiseksi](#) ovat samat kuin unohtuneen salasanan tapauksessa.

Aktivointiohjeet:

1. Jos sinulla ei ole vielä aktivointisalasanan sisältävää tunnus- eli aktivointilappua, löytyy ohjeistus siihen [Unohtuneen salasanan](#) ohjeistuksesta.
2. Siirry selaimella osoitteeseen <https://activation.metropolia.fi>
3. Kun Metropolian tunnuksen aktivointi -ruutu aukeaa, kirjoita tunnuslomakkeelta löytyvät käyttäjätunnus ja salasana omiin kenttiinsä.
4. Klikkaa **Kirjaudu** -painiketta.



## Metropolian tunnuksen aktivointi

### Kirjautuminen

Kirjaudu käyttämällä Metropolian verkkotunnusta.

käyttäjätunnus

salasana

Jos ongelmia, ota yhteyttä [käyttäjätukeen \(helpdesk\)](#)

Kirjaudu

5. Lue kirjautumisen jälkeen huolellisesti Tietojärjestelmien käyttösäännöt sekä Sähköpostin käsittelysäännöt.
6. Lue ja hyväksy Metropolian säännöt ja ehdot.



## Käytösääntöjen hyväksyntä

Metropolia Ammattikorkeakoulun tarjoamien tietotekniikkapalveluiden käytön ja käyttäjätunnuksen aktivoinnin edellytys on, että käyttäjä sitoutuu noudattamaan kulloinkin voimassa olevia Metropolian ja muiden palveluntarjoajien ohjeita ja sääntöjä koskien tietotekniikkapalvelujen aktivointia ja käyttöä. Kaikkea käyttöä ja käytösääntöjen tulkintaa ohjaavia keskeisiä yleisperiaatteita tiivistettynä ovat:

- Käyttäjätunnusta ja tarjottuja tietotekniikkapalveluita saa käyttää vain ohjeiden ja sääntöjen mukaiseen tarkoitukseen.
- Kaikilla tietotekniikkapalveluiden käyttöön oikeutetuilla käyttäjillä on mahdollisuus kohtuulliseen ja asialliseen käyttöön.
- Muille käyttäjille tai tietoliikenneverkossa oleville organisaatioille tai tietojärjestelmille ei saa aiheuttaa haittaa tai vahinkoa.
- Yksityisyyden suojaa tulee kunnioittaa.
- Ammattikorkeakoulun myöntämä käyttöoikeus on henkilökohtainen.
- Käyttäjä vastaa kaikesta tunnuksensa käytöstä.
- Käyttäjänä olet vastuussa tunnuksesi [tietoturvallisuudesta](#).
- Mikäli käyttäjä epäilee tai havaitsee käyttäjätunnuksen tai tietotekniikkapalveluiden väärinkäyttöä, hänen tulee olla välittömästi yhteydessä [helpdesk@metropolia.fi](mailto:helpdesk@metropolia.fi)

☐ Olen lukenut ja hyväksyn alla olevat säännöt ja ehdot voidakseni aktivoida käyttäjätunnukseni ja käyttääkseni tietotekniikkapalveluita.

- [Tietojärjestelmien yleiset käytösäännöt](#)
- [Sähköpostiviestin käsittelysäännöt](#)
- [Pilvipalveluiden käyttöehdot](#)

Hyväksyn käytösäännöt

7. Kirjoita kohtaan **Uusi salasana** vähintään 8-merkkinen salasana. Kirjoita sama salasana uudelleen kohtaan **Uusi salasana uudelleen**.



## Vaihda salasana

Uusi salasana

Uusi salasana uudelleen.

Vaihda salasana

8. Tunnus on nyt aktivoitu. Poistu klikkaamalla oikeasta ylänurkasta **Kirjaudu ulos** -linkkiä.

[Activation and Password Change using Activation Password](#)



#### Pilvipalvelujen käyttöönotto

### Kirjautuminen Metropolian pilvipalvelujen käyttäjäksi

1. [Google Workspace for Education](#)
2. [Microsoft Office 365 Education](#)