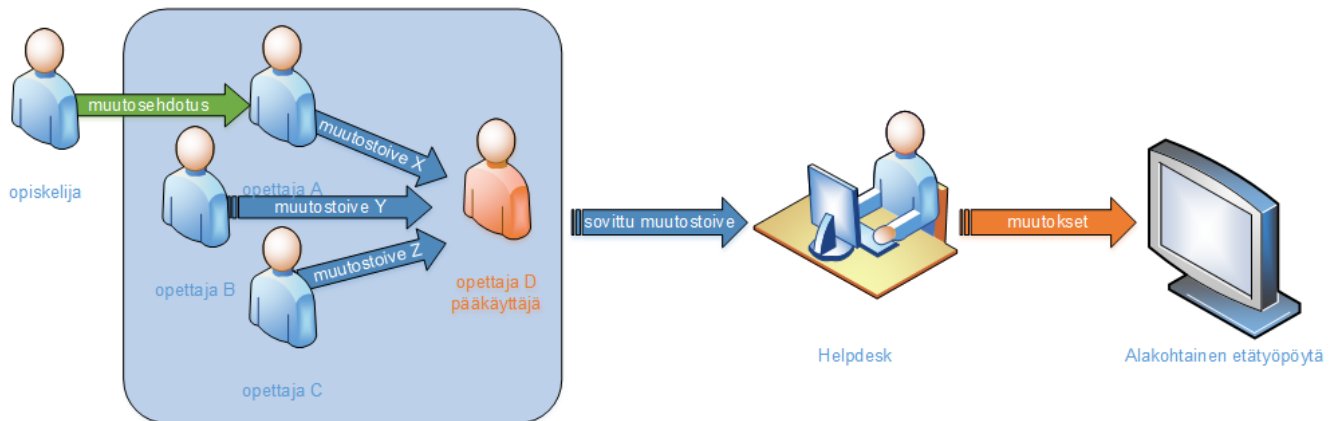


# Etätyöpöydän pääkäyttäjä



Etätyöpöydät on jaettu karkeasti koulutusalaakohtaisesti. Jokaisella etätyöpöydällä on oltava pääkäyttäjä. Helpdesk asentaa ohjelmat etätyöpöytiin pääkäyttäjän pyynnöstä järjestelmän rajoitukset huomioon ottaen.

## Pääkäyttäjän rooli

Pääkäyttäjän...

- tärkein tehtävä on päättää yhdessä etätyöpöydän muiden käyttäjien kanssa opetuksen kannalta parhaiten toimiva ohjelmistokokoonpano asetuksineen ja toimittaa sitten nämä tiedot Helpdeskille
- ei tarvitse osata asentaa toivottuja ohjelmia
- tehtävänä on varmistaa, että myöhemmin esitettävät muutokset sopivat kaikille etätyöpöydän käyttäjille. Jos näin on, hän toimittaa muutospyyntönsä Helpdeskille toteutettavaksi.

## Miten pääkäyttäjä valitaan?

Ko. koulutusalan etätyöpöytä opetuksessaan käyttävät opettajat (jatkossa vain *käyttäjät*) valitsevat pääkäyttäjän keskuudestaan. He tuntevat parhaiten alakohtaiset sovellukset sekä omat tapansa opettaa niitä.

## Muiden käyttäjien roolit

- Kun *käyttäjät* toivovat etätyöpöydän ohjelmistokokoonpanoon muutoksia, he ottavat ensimmäiseksi yhteyttä pääkäyttäjään.
- Opiskelijat ehdottavat lisäyksiä/muutoksia ensin omalle opettajalle. Puoltaessaan ehdotusta opettaja ottaa yhteyden pääkäyttäjään.

## Helpdeskin rooli

Helpdesk...

- toteuttaa etätyöpöydän ja myöhemmin ajoissa esitetyt muutospyyntö.
- asentaa toivotut ohjelmat etätyöpöytään pääkäyttäjän hyväksymillä asetuksilla.
  - Jos asetuksiin ei liity erityisiä toiveita, ohjelmat asennetaan oletusasetuksin.

## Huomioonotettavaa

- Samalla alalla voi olla yhtä useampia etätyöpöytiä ainoastaan perustelluista syistä. Järjestelmän resurssit ovat rajalliset.
- Samaa ohjelmaa ei voida asentaa samaan etätyöpöytään monin erilaisin asetuksin.
- Etätyöpöytään toivottujen ohjelmien lisenssiehdot on oltava suunniteltujen resurssien (raharesurssit tms.) mukaiset. *Käyttäjien* toivotaan selvittävän toivottujen ohjelmien lisenssitiedot etukäteen.