

# Käyttöoikeuksien antaminen Metropolian ulkopuolisille käyttäjille

Käyttöoikeuksien jakaminen Metropolian ulkopuolisille henkilöille perustuu

sähköpostiosoiteen käyttämiseen.

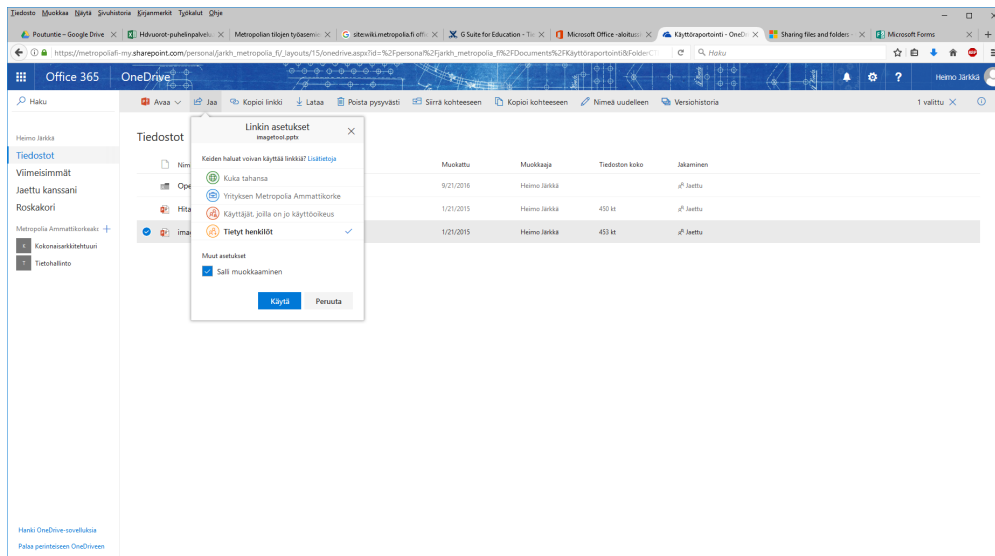
Kuvassa jaetaan oikeus yhteen asiakirjaan, periaate on sama kansien käyttöoikeuksien jakamisessa.

**Ulkopuolisilla henkilöillä on oltava joko**

**Microsoft-tili, esimerkiksi**

- sähköpostiosoite tunnus@hotmail.com, tunnus@outlook.com, **tunnus@live.com**

**Oman organisaation hankkima Microsoft-pilvipalvelutunnus**



1. Valitse asiakirja
2. Valitse Jaa-toiminto
3. Uudessa ikkunassa "Linkin asetukset" valitse vaihtoehto "Tiettyjen henkilöt"
4. Huomaa että oletuksena kohdassa "Muut asetukset" on "Salli muokkaaminen" valittuna. Poista valinta jos halutaan myöntää vain tarkastelu-oikeus
5. Valitse "Käytä"
6. Anna toisen organisaation käyttäjän sähköpostiosoite ja paina Lähetä-nappia.

