

# Ulkopuolisen asiakkaan ohjesivu

Tälle sivulle on koottu tärkeimmät ohjeet ja tiedot, joita ulkopuolisen asiakkaan ja tilavuokraajan tulee tietää Metropolian tilojen digilaitteiston käytöstä.

## Tapahtuman järjestäminen

Tustustu tähän [tapahtuman järjestäjän muistilistaan](#), jotta tapahtumasi onnistuisi mahdollisimman hyvin.

## Kaupallinen toiminta

Jos tilavuokrauksesi tarkoitus on kaupallinen toiminta, ilmoitathan siitä hyvissä ajoin Metropolian kiinteistöpalveluille. Esim. digitiloja ei voida lisenssisyistä vuokrata vuokraajan omaan kaupalliseen toimintaan.

## Tilat

Tiloihin ja niiden laitteistoon voit perehtyä [Tilat](#) sivun kautta. Yleisimmistä tiloista löytyy videotykki ja esitys-pc, sekä mahdollisuus liittää oma tietokone videotykkiin. Muita mahdollisia erikoislaitte tarpeita tulee tiedustella vuokraajalta.

## Työasemien käyttö

Ulkopuoliset käyttävät tietokoneita [Vierailijatunnuksella](#), sen saat Metropolian yhteyshenkilöltäsi tai kiinteistön aulapalveluilta. [Lisätietoa käyttäjätunnuksista](#).

## Langattoman verkon käyttö

Ulkopuoliset voivat käyttää langatonta verkkoa [Vierailijatunnuksella](#), sen saat Metropolian yhteyshenkilöltäsi tai kiinteistön vahtimestarilta.

## Tuki- ja ongelmatilanteet

1. Tilavaraukseen tai tiloihin liittyvissä asioissa, ota yhteys Metropolian toimitilapalveluihin tai Metropolian yhteyshenkilöösi.
2. Teknisissä ongelmissa voit ottaa yhteyttä [käyttäjätukeen](#) palveluaikojen puitteissa. Huomioithan, että ulkopuolisille perustukeen kuuluu vain laiterikkojen korjaaminen ja neuvonta. **Teknisen tuen tarjoamisesta ulkopuolisille laskutamme tämän [hinnaston](#) mukaan.**
3. Käyttäjätuen palveluaikojen ulkopuolella voi normaaleihin ongelmatilanteisiin pyytää apua vahtimestarilta (esim. videotykki ei mene päälle). Jos tilan laitteisto on epäkunnossa, voidaan tapahtuma siirtää tarvittaessa toimivaan tilaan.

## Tapahtuman lähetys verkkoon (streamaus)

Auditorioista löytyy laitteisto tapahtuman lähettämiseksi verkkoon auditorion työasemaa hyödyntämällä. Huomioithan, että sinulla tulee olla käytettävissä oma web-pohjainen videoneuvottelusovellus (esim. Zoom tai Microsoft Teams). Lisenssisyistä Metropolian videoneuvottelusovelluksia ei voi käyttää kaupalliseen toimintaan. Ulkopuolisen lähetyslaitteiston kytkeminen auditorioihin on useimmiten mahdollista. Lisätietoa saat tekemällä palvelupyynnön hyvissä ajoin [käyttäjätukeen](#).

[Itsepalveluauditorio](#)

## Käytösäännöt ja tietoturva

Perehdy käytösääntöihin ja tietoturvaan

[Tietojärjestelmin käytösäännöt](#)

[Tietoturvaohje](#)