

Liittyminen selaimella Skype for Business -kokoukseen

Organisaation ulkopuolinen henkilö voi liittyä metropolialaisen tekemään Skype for Business -kokoukseen selaimella (WebApp).

1. [Luo Skype for Business -kokous](#) Outlookissa.
2. Kokousta luodessasi lisää osallistujien joukkoon myös organisaation ulkopuolisten henkilöiden sähköpostiosoitteet.
3. Vastaanottajat saavat sähköpostiviestin tai ajanvarauksen, joka sisältää linkin "Join Skype Meeting".
4. Kun organisaation ulkopuolinen osallistuja klikkaa linkkiä, hän liittyy kokoukseen selaimella.

Tarkemmat, englanninkieliset ohjeet Skype for Business -kokoukseen liittymiseen selaimella löytyvät [Microsoft Officen tukisivustolta](#).