Vastauksia yleisiin kysymyksiin - Office 365 Education

- Käyttöönotto
  - Miten ilmainen Office (Metropolian opiskelijat ja henkilökunta) ladataan iPadille?
  - Ketkä voivat käyttää Office 365 -palvelua?
  - Mille eri laitteille Office -tuotteita voi saada?
- Tietoturva
  - Miksi Googlen ja Microsoftin pilvipalveluihin ei voi tallentaa henkilöön yhdistettäviä suoritustietoja? Jos opettajat haluavat merkitä opintojaksoon liittyviä osasuorituksia, mitä pilvipalveluja voisi käyttää?
  - Mitä tapahtuu, kun opiskeluoikeus päättyy tai kun valmistun?
  - Missä Sivustot-palvelussa tallennettuja tiedostot säilytetään, kun tiedostot on tehty Metropolian tunnuksilla?
  - Missä Onedrivessa tallennettut tiedostot säilytetään, kun tiedostot on tehty Metropolian tunnuksilla?
  - Missä Onedrivessa tallennettut tiedostot säilytetään, kun tiedostot on tehty siviilitilin tunnuksilla?
- Muuta
  - Miten vaihdetaan oletuskieli Office 365:n sovelluksissa?

Käyttöönotto

Miten ilmainen Office (Metropolian opiskelijat ja henkilökunta) ladataan iPadille?

- Office-sovellukset ladataan Applen AppStoresta (haku esim. "Microsoft Corporation") ja kirjautumistunnuksena annetaan Metropolian käyttäjätunnus muodossa tunnus@metropolia.fi

Ketkä voivat käyttää Office 365 -palvelua?

- Pakettia voivat käyttää Metropolian opiskelijat ja henkilökunta. Dokumentteja voi jakaa myös ulkopuolisille henkilöille.

Mille eri laitteille Office -tuotteita voi saada?

- Katso Microsoftin sivuilta.

Tietoturva

Miksi Googlen ja Microsoftin pilvipalveluihin ei voi tallentaa henkilöön yhdistettäviä suoritustietoja? Jos opettajat haluavat merkitä opintojaksoon liittyviä osasuorituksia, mitä pilvipalveluja voisi käyttää?

- Suoritustiedolla tarkoitetaan opiskelijoiden suoritus- ja arvosanatietoja sekä työntekijän työsuoritukseen liittyviä arviointitietoja. Pilvipalveluihin ei saa tallentaa henkilöön yhdistettäviä suoritustietoja, toisin sanoen henkilön nimi tai tunnistenumero ei saa esiintyä suoritus- tai arvosanatiedon yhteydessä. EU:n tietosuojasäännöt ovat tiukat, ja koska pilvipalvelutarjoajat eivät sitoudu niihin, emme voi muutakaan tehdä. Tulkinta siitä, että opiskelijoiden suoritustietoja ei voi tallentaa näihin pilvipalveluihin pohjautuu lakimiesten näkemykseen asiasta. Toistaiseksi ei ole tarjota muita tallennuspaikkoja kuin Tuubi ja Metropolian verkkolevyt.

Mitä tapahtuu, kun opiskeluoikeus päättyy tai kun valmistun?

- Kun opiskelija valmistuu, hänen Metropolia-käyttäjätunnuksensa menee lukkoon 14 päivän kuluttua. Opiskelijan pilvikäyttäjätunnus lukittuu samana päivänä, kun Metropolia-käyttäjätunnus on lukittu. Opiskelijan lataama Office paketti (ns. OfficeProPlus-paketin Office) siirtyy rajoitetun käytön tilaan, kun pilvitunnus lukittuu. Rajoitettu tila tarkoittaa sitä, että dokumentteja ei voi muokata, mutta niitä voi edelleen lukea Officella. Voit jatkaa Officen normaalia käyttöä hankkimalla kuluttaja- tai kaupallisen version Officesta. Opiskelijan on itse siirrettävä Office 365 OneDrivessa olevat tiedostot pois ennen valmistumista tai opiskeluoikeuden päättymistä. Kun Office 365 -tunnusten lukittuvat, tiedostoihin ei enää pääse käsiksi ja ne poistetaan.

Missä Sivustot-palvelussa tallennettuja tiedostot säilytetään, kun tiedostot on tehty Metropolian tunnuksilla?

- Office 365 -palveluun rakennetuilla sivustoilla, joissa on/voi olla omia dokumenttikirjastoja.

Missä Onedrivessa tallennettut tiedostot säilytetään, kun tiedostot on tehty Metropolian tunnuksilla?

- Omassa henkilökohtaisessa Office 365 Onedrivessa.

Missä Onedrivessa tallennettut tiedostot säilytetään, kun tiedostot on tehty siviilitilin tunnuksilla?

- Siviilitilin Onedrivessa. Microsoftin pilvisovelluksia Metropolian töihin käytettäessä on käytettävä Metropolia-tunnusta.

Muuta

Miten vaihdetaan oletuskieli Office 365:n sovelluksissa?

- Kirjaudu sisään osoitteessa https://office.com

- Klikkaa omaa profiilikuvaa oikeasta yläkulmasta ja valitse "My Office Profile"/"Oma Office -profiili"
- Klikkaa sinistä "Update profile"/"Päivitä profiili" -nappia
- Klikkaa tekstin "How can I change language and regional settings?"/"Miten voin muuttaa kieliasetuksia.." oikealla puolella olevaa nuolta ja sen jälkeen alapuolelle tulevaa "here"/"tästä"-linkkiä
- Klikkaa kolmen pisteen ikonia "..." ja valitse "Language and region"/"Kieli- ja alueasetukset"
- Muuta haluamasi kieliasetukset.
- Klikkaa lopuksi "Save all and close"/"Tallenna kaikki ja sulje"

Muutoksessa kestää hieman että päivittyy kaikkiin online-sovelluksiin.

In English