

8.3.2024

Metropolia Ammattikorkeakoulun TikTok-toimintaperiaate

8.3.2024

Sisällysluettelo

Määritelmät.....	1
Johdanto	2
Soveltamisala	2
Tavoitteet	2
Periaatteet	3
Vastuut.....	3
Muut määräykset, vaatimustenmukaisuus ja katselmointi	3
Ohjeistus	4
Ensimmäinen vaihe: TikTok-palvelun käyttöönotto	4
Toinen vaihe: TikTok-palvelun käyttö	4
Kolmas vaihe: TikTok-palvelun käytön lopettaminen ja toiminta erityistilanteissa	6
Liitteet.....	7
Liite 1: TikTok-toimintaperiaatteen vastuukysymykset	7

Asiakirjan tiedot

Toimintaperiaatteen nimi: Metropolia Ammattikorkeakoulun TikTok-toimintaperiaate

Versio: Ensimmäinen versio

Voimassaolopäivämäärä: 8.3.2024

Omistaja(t): Roope Rannikko, tietoturva-asiantuntija

Hyväksyjä(t): Kimmo Nikkanen, tietohallintojohtaja

Luokitus: Julkinen

Kohdeyleisö: Korkeakouluyhteisö, jolla on käytössään Metropolian Ammattikorkeakoulun hallinnoimia laitteita tai tieto-omaisuutta. Tämä asiakirja ohjaa somelaitteen käyttöä Metropoliaassa, jolla tuotetaan sisältöä TikTok-palvelussa.

Muutoshistoria: Ensimmäinen versio on julkaistu 8.3.2024

8.3.2024

Määritelmät

TikTok = kiinalaisomisteinen sosiaalisen median palvelu, jossa käyttäjät jakavat videoita.

Tietoturva = järjestelyt, joilla pyritään varmistamaan tiedon saatavuus, eheys ja luottamuksellisuus.

Tietosuoja; henkilötietosuoja = järjestelyt, joilla pyritään varmistamaan henkilötietojen asianmukainen käsittely ja niiden yksityisyyden säilyminen. Henkilötietosuoja pyritään toteuttamaan muun muassa tietoturvalla.

Luottamuksellisuus = kukaan sivullinen ei saa tietoa tai pääse tiedon äärelle.

Toimintaperiaate = toimintaperiaatteiden sisältö ohjaa toimintaa ja päätöksiä, jotka liittyvät toimintaperiaatteiden aiheeseen. Organisaatiolla voi olla useita toimintaperiaatteita: yksi kutakin organisaatiolle tärkeää toiminta-alaa varten. Osa toimintaperiaateista on toisistaan riippumattomia, kun taas toisilla on hierarkkinen rakenne.

Tieto-omaisuus = mikä tahansa tieto, jolla on arvoa organisaatiolle ja joka tästä syystä edellyttää suojaamista. Tieto-omaisuus olisi tunnistettava ottaen huomioon se, että tietojärjestelmä koostuu suojattavista toiminnoista, prosesseista ja tiedoista.

Somelaitte = väline, jolla somepalvelua käytetään ja viestitään somepalvelussa. Somelaitte voi olla, esimerkiksi älypuhelin, johon saa ladattua TikTok-applikaation. Työntekijä saa somelaitteen käyttöönsä tekemällä palvelupyynnön käyttäjätuelle, joka toimittaa työntekijälle somelaitteen. Somelaitteella tuotetaan sisältöä TikTok-palvelussa. Somelaitteelle saa ladata muitakin sosiaalisen median applikaatioita, jollei applikaatiota mainita [tietoturvan sosiaalisen median](#) -ohjeella. Somelaitte ei ole työntekijän henkilökohtainen työpuhelin tai työkone, vaan erillinen somesisällön tuottamiseen tarkoitettu laitteensa.

Tietoturvapoikkeama = yksi tai useampi toisiinsa liittyvä odottamaton tai ei-toivottu tietoturvatapahduma, joka vaarantaa tietojen ja palvelujen tietoturvan ja vaikuttaa organisaation toimintaan epäsuotuisasti. Tietoturvapoikkeama voi johtua, esimerkiksi tietomurrosta.

Tietosuojapoikkeama = Henkilötietoihin kohdistunut oikeudeton puuttuminen, jonka seurauksena henkilötietoja tuhoutuu, häviää, muuttuu, henkilötietoja luovutetaan luvattomasti tai niihin pääsee käsiksi taho, jolla ei ole käsittely- ja katseluoikeutta. Tietosuojapoikkeamasta voi seurata, esimerkiksi henkilötietojen valvomiskyvyn menettäminen, identiteettivarkaus tai petos, maineen vahingoittuminen tai pseudonymisoitujen tai salassapitovelvollisuuden alaisten henkilötietojen paljastuminen.

Tietomurto; tietoturvaloukkaus = luvaton tunkeutuminen tietojärjestelmään, palveluun tai laitteeseen tai sovelluksen luvaton käyttöä haltuun saatujen tunnusten avulla.

8.3.2024

Johdanto

TikTok-toimintaperiaate ohjaa korkeakoulun TikTok-somepalvelun ja tätä tarkoitusta varten hankitun laitteen (ns. somelaitteen) käyttöä. Asiakirja antaa suuntaviivoja, miten tietohallinto edellyttää korkeakoulu-yhteisöä toimimaan TikTok-applikaation kanssa. TikToken käyttö korkeakoulun antamalla laitteella on kiellettyä. Lisäksi TikTok-palvelun selainversiota ei saa käyttää korkeakoulun hallinnoimalla laitteella, eikä palveluun saa kirjautua korkeakoulun antamalla sähköpostilla tai käyttäjätunnuksella. TikToken käyttöönottamiseksi yksikön, osaamisalueen, innovaatiokeskittymän, projektin tai hankkeen on hankittava tätä käyttötarkoitusta varten oma somelaitteensa tekemällä palvelupyyntö asiasta tietohallinnolle. Somelaitte on eri kuin työntekijän henkilökohtainen työlaite tai yksityisomistama päätelaite. Somelaitte on aina Metropolian hallinnoima laite. Tämä ohje koskettaa koko korkeakoulu-yhteisöä, jolla on käytössään korkeakoulun hallinnoimia tai antamia laitteita. Asiakirja ei koske laitteita, jotka eivät ole Metropolian, esimerkiksi yksityiselämän päätelaitteita.

Soveltamisala

Tämä toimintaperiaate koskettaa sitä korkeakoulu-yhteisöä, joka on saanut laitteen Metropolia Ammattikorkeakoululta. Toimintaperiaate tukee Metropolian tietoturvapoliittikan toteutumista sekä viestinnän linjauksia käytänteitä korkeakouluyleisölle viestimiseksi. Toimintaperiaate vahvistaa korkeakoulun brändiä ja siten myös levittää positiivista vaikuttajaroolia korkeakoulun sidosryhmille. Lisäksi asiakirja ohjaa yksiköiden, osaamisalueiden, hankkeiden tai projektien TikTok-palvelun käyttöä korkeakoulun hallinnoimilla laitteilla. Tämä linjaus on ensisijaisesti suunnattu viestintäpalveluiden TikToken käyttöön, mutta asiakirjan sisältö on sovellettavissa tarpeen vaatiessa muidenkin toimijoiden toimintaan, antaen siten suuntaviivoja laajemmalle kohderyhmälle. Asiakirjan lopusta löytyvät yksityiskohtainen ohjeistus TikToken käyttämisestä sekä sen käyttöön liittyvät rooli- ja vastuukysymykset. Tämän asiakirjan ulkopuolelle jäävät henkilökohtaiset laitteet, jotka eivät ole korkeakoulun tieto-omaisuutta. Henkilökohtaisille laitteille henkilö saa ladata TikToken, niin halutessaan. TikTok-palveluun ei saa koskaan kirjautua korkeakoulun antamalla sähköpostiosoitteella tai käyttäjätunnuksella. Korkeakoulun sähköposti ja käyttäjätunnus ovat Metropolian tieto-omaisuutta, jota korkeakoulu hallinnoi.

Tavoitteet

Tämän asiakirjan tavoitteena on kieltää työntekijöitä käyttämästä TikTok-palvelua niillä laitteilla ja palveluilla, joilla on kytkös Metropolia Ammattikorkeakouluun. Metropolian hallinnoimalle laitteelle, kuten työnantajan antamalla puhelimelle ei saa asentaa TikTok-palvelua. Lisäksi TikTok-palvelun selainversiota ei saa käyttää korkeakoulun hallinnoimalla laitteella, vaikka käyttäisi palvelussa yksityissähköpostitiliä. Sen sijaan työntekijä ottaa yhteyttä tietohallintoon erillisen laitteen eli ”somelaitteen” ja käyttäjätunnuksen hankkimiseksi, jolla viestintää harjoitetaan sosiaalisessa mediassa, kuten TikTok-palvelussa. Asiakirja vahvistaa työntekijöiden tietoturvaa ja tietosuojaa, kun tämä asiakirja ohjeistaa korkeakoulu-yhteisöä toimimaan yhteisen toimintavan mukaisesti. Viestintäpalveluiden tavoitteena on tehdä korkeakoulua näkyvämmäksi nuorten suosimalla alustalla. Edellisen toivotaan lisäävän korkeakoulun kiinnostavuutta potentiaalisten hakijoiden silmissä.

8.3.2024

Periaatteet

Tätä asiakirjaa noudattamalla työntekijät huolehtivat korkeakoulun tietoturvapoliittikan asianmukaisesta toteutumisesta. Toimintaperiaatteen tekemistä on edeltänyt tietohallinnon tekemä riskiarvio TikTok-alustan turvallisuudesta. Asiakirja osoittaa korkeakoulun asianmukaisia riskienhallintakäytänteitä. Dokumentti vahvistaa tietoturvan luottamuksellisuuteen liittyviä kysymyksiä, jotta korkeakouluyhteisön tietoja ei päädy ulkopuolisille, kuten valtiollisten toimijoiden tiedustelupalveluille. TikTok-palvelun ei katsota täyttävän korkeakoulun tietosuojaa ohjaavia periaatteita, koska TikTokin omistaa kiinalainen ByteDance-yhtiö, [jota epäillään julkisuudessa läheisistä suhteista Kiinan hallintoon](#). Lisäksi keskiössä ovat Metropolian [lupa so- mettaa -periaatteet](#), jotka löytyvät korkeakoulun Oma-sivustolta.

Vastuut

Tarkemmat vastuukuvaukset löytyvät tämän asiakirjan liitteestä 1. Tietohallinto huolehtii turvallisuusratkaisuksista liitteen 1 mukaisesti. Viestintäpalveluiden pääasiallinen vastuu on varmistaa asianmukainen viestintä TikTok-palvelussa. Työntekijä ei saa ladata Metropolian antamalle laitteelle TikTok-palvelua tai syöttää palveluun korkeakoulun käyttäjätunnusta tai sähköpostia, vaan hänen on erikseen tehtävä palvelupyyntö tietohallinnolle TikTokin käyttöönottamiseksi. Yksikön, osaamisalueen, innovaatiokeskittymän, projektin tai hankkeen esihenkilön on ennen TikTok-tilin perustamista konsultoitava viestintäpalveluita asiasta. Työntekijä saa julkaista vain julkiseksi soveltuvaa tietoa korkeakoulun luokitteluohjeen mukaisesti. Työntekijä noudattaa viestinnän sosiaalisen median ohjeita TikTok-sisällön tuottamisessa.

Muut määräykset, vaatimustenmukaisuus ja katselmointi

Tämän asiakirjan katselmoivat tietohallintojohtaja ja tietoturva-asiantuntijat vuosittain tietoturvan vuosikellon mukaisesti. Mikäli asiakirjan linjauksia rikotaan, käsitellään ne tietotekniikkarikkomuksina korkeakoulun kurinpitokäsittelyn mukaisesti. TikTok-toimintaperiaatteen määräyksistä voidaan poiketa, kun tietohallinnon johtotiimi katsoo asian tarvitsevan sitä ja poikkeaman tekemiseksi on saatu tiimin puolto. Poikkeaman yhteydessä tulisi tehdä riskiarvio perusteluineen, että miksi toimintaperiaate ei palvele tarkoituspäätöksensä, eli korkeakouluyhteisön TikTok-sometilin käyttöä ja sen perustamista.

Linjaukset, jotka tukevat tätä periaatetta ovat seuraavat:

- [Metropolian tietoturvapoliittikka](#): ohjaa korkeakoulun tietoturvaratkaisuja.
- [Sähköpostin käsittelysäännöt](#): määrittää korkeakoulun sähköpostin käyttöä.
- [Tietojärjestelmien yleiset käytösäännöt](#): kuvaa yleisperiaatteet tietopalveluiden käytölle.
- [Tietotekniikkarikkomusten seuraamuskäytännöt](#): kertoo kurinpidolliset ohjeet, jos toimintaperiaatetta rikotaan.
- [Tietojen luokittelu ja tallennusohje](#): määrittää tiedon kriittisyyden organisaatiolle.
- [Fiksusti sosiaalisessa mediassa -ohje](#) (lyhyesti tietoturvan someohje): ohjeistaa korkeakouluyhteisöä toimimaan tietoturvalisätoimien kanssa.
- [Tietoturvapoikkeaman havaitseminen ja ilmoitus -ohje](#) (lyhyesti tietoturvapoikkeamaohje): kertoo ohjeita tietoturvapoikkeamissa toimiseksi sekä yleistietoa digitaalisen maailman uhista.
- [Viestinnän visio](#): viestimme rohkeasti, vastuullisesti ja vaikuttavasti. Kutsumme dialogiin.
- [Metropolian sosiaalisen median ohje](#): kuvaa, kuinka korkeakouluasioista kerrotaan sidosryhmille. Metropolia haluaa olla vahvasti läsnä sosiaalisessa mediassa, tuottaa monipuolista ja ajankohtaista sisältöä seuraajilleen ja vahvistaa vaikuttajarooliaan käymällä vastuullista dialogia muiden toimijoiden kanssa.

8.3.2024

- [Tietosuojapolitiikka ja ohjeet](#): kertoo henkilötietojen käsittelyä koskevat säännöt ja lainmukaisuudet.
- [Tietosuoja- ja tietoturvapoikkeama -ohje](#) (lyhyesti tietosuojapoikkeamaohje): neuvoa, miten henkilötietoihin kohdistuneita tietoturvaloukkauksia ja tarkoituksettomia henkilötietojen paljastuksia käsitellään korkeakoulussa.

Ohjeistus

TikTok-tilin kanssa on huomioitava tämän kohdan tarkempi ohjeistus. Luvun ohjeistuksen lisäksi tärkeimmät säännöt TikTok-tilin asianmukaiseen käyttöön kuvataan tietoturvan someohjeistuksessa, korkeakoulun sosiaalisen median ohjeessa sekä tiedon luokitteluohjeessa.

Ensimmäinen vaihe: TikTok-palvelun käyttöönotto

- TikTok-tilin perustamiseksi on tehtävä palvelupyyntö tietohallinnolle. Palvelupyynnöllä mainitaan selkeästi, että palvelupyyntö koskettaa laitetta, niin sanottua **somelaitetta**, jolla TikTok-palvelua tullaan käyttämään.
- Palvelupyynnöstä on selvittävä helposti, että pyyntö koskee TikTokiin käyttämistä korkeakoulun hallinnoimalla laitteella, jota varten työntekijä tarvitsee erillisen somelaitteen.
- Palvelupyynnölle mainitaan somelaitteiden määrä, TikTok-tilin haltija(t) ja heidän esihenkilönsä nimi. Tilinhaltijat käyttävät laitteita ensisijaisesti.
- Mikäli muu kuin viestintäpalvelut haluavat itselleen perustaa sometilin, on heidän konsultoitava viestintäpalveluita asiasta ennen palvelupyynnön tekemistä.
- Tietohallinto toimittaa pyydyt laitteet sekä antaa erillisen sähköpostin sometilin käyttöä varten. Sometiliä varten tarkoitettua organisaatiosähköpostista kerrotaan tarkemmin tietoturvan someohjeella.
- Palvelupyynnön yhteydessä käyttäjätuki muistuttaa palvelupyynnön tehnyttä tietoturvan someohjeistuksesta, korkeakoulun sosiaalisen median ohjeesta sekä tiedon luokitteluohjeesta.
- TikTokiin käyttöön tarkoitettut somelaitteet ovat tietohallinnon hallinnassa. Somelaitteille on oltava mahdollisuus tehdä etänollaus tietohallinnon toimesta.
- Jokaiselle somelaitteelle luodaan oma tilinsä, esim. AppleID-tili per laite. Tilit toimivat laitetileinä korkeakoulussa.
- Laitetili tarkoittaa, että tilin yhteystietoja käytetään somelaitteen sovelluskaupassa asioimiseksi. Apple-kaupassa silloin Apple ID-osoitteeksi annetaan tietohallinnon antama erillinen organisaatiosähköpostitili. Alla on malliesimerkki yhteystietojen antamiseksi laitteen sovelluskaupaa varten:
 - o Sähköposti: tutkimushankeX@metropolia.fi
 - o Etunimi: Matti
 - o Sukunimi: Meikäläinen
 - o Puhelinnumero: Somelaitteen yhteydessä perustetun puhelinliittymän puhelinnumero, esim. 123456789

Toinen vaihe: TikTok-palvelun käyttö

- TikTok-palveluun kirjaututaan korkeakoulun antamalla erillisellä sähköpostiosoitteella. Kirjautumistavaksi valitaan sähköposti ja salasana. TikTok-palveluun ei saa kirjautua, esimerkiksi Google-

8.3.2024

tai Facebook-tunnuksella, joka on mahdollista sovelluksella. Alla on esimerkkisuoritus palveluun TikTok-palveluun kirjautumiseksi.

- o Sähköposti: tutkimushankeX@metropolia.fi
 - o Etunimi: Matti
 - o Sukunimi: Meikäläinen
 - o Puhelinnumero: Somelaitteen yhteydessä perustetun puhelinliittymän puhelinnumero, esim. 123456789
 - o Käyttäjätunnus: Kirjautujan määrittelemä, esim. tutkimushankeX
 - o Salasana: kirjautujan määrittelemä. Salasana ei saa olla sama kuin, mitä käyttää korkeakoulun tietopalveluissa. Salasanan on oltava keksitty TikTok-palveluun kirjautumista varten.
- TikTokin käyttö Metropolian antamalla laitteella, esimerkiksi työkoneella ja työpuhelimella on kiellettyä. TikTok-palvelu on sallittu ainoastaan tätä nimenomaista tarkoitusta varten hankitulla erillisellä välineellä, niin sanotulla somelaitteella. Somelaitetta käytetään ainoastaan TikTok-palvelun käyttämiseksi.
 - TikTok-applikaation lataaminen Metropolian hallinnoimille laitteille on kiellettyä paitsi somelaitteelle. TikTok-applikaation saa ladata somelaitteelle.
 - Muita someapplikaatiota, kuten Facebook-palvelun tai Instagram-palvelun saa ladata myös somelaitteelle. Somelaitetta käytetään ensisijaisesti sosiaalisen median sisällön tuottamiseen.
 - TikTok-laitteella käytetään tietohallinnon antamaa erillistä sähköpostia. Kenenkään työntekijän tai organisaation sähköpostitiliä ei saa käyttää laitteella.
 - TikTok-sisällön katsominen korkeakoulun hallinnoimalla tieto-omaisuudella on kiellettyä, vaikka somepalvelua käyttäisikin selaimessa ja palveluun on rekisteröitynyt omalla yksityissähköpostilla.
 - TikTok-palvelua saa käyttää omilla henkilökohtaisilla laitteilla, joilla ei ole mitään kytköstä korkeakouluun ja palveluun on kirjaututtu henkilön yksityissähköpostitilillä.
 - Kaikki somelaitteella tehtävät applikaatio-ostokset tehdään rekisteröidyillä lahjakorteilla. Somelaitteen sovelluskauppaan ei saa syöttää henkilökohtaista tai korkeakoulun pankkikorttia. Myös pankkitunnuksien syöttäminen somelaitteelle tai TikTok-palveluun on kiellettyä. Kaikki somelaitteeseen liittyvät maksut tehdään lahjakorttiostoksina.
 - Jokaiselle somelaitteelle hankitaan oma liittymänsä. Tietohallinto vastaa liittymän hankkimisesta.
 - Somelaitetta, jota käytetään TikTok-palvelussa ei saa liittää korkeakoulun WIFI-verkkoon. Verkko-yhteyden muodostamiseksi käytetään laitteen mobiilidataa.
 - Somelaitetta ei saa käyttää korkeakoulun tietopalveluissa. TikTok-palvelun sisältö tuotetaan somelaitteella. TikTok-palvelua käytetään somelaitteen TikTok-applikaatiolla ensisijaisesti.
 - TikTok-applikaation saa ladata somelaitteen sovelluskaupasta TikTok-palvelun käyttämiseksi.
 - Jos tilinhaltija delegoi TikTokissa viestimisen, esimerkiksi harjoittelijalle, niin tilinhaltija vastaa harjoittelijan toiminnasta.
 - Tilinhaltijat ja esihenkilöt huolehtivat, että he osaavat käyttäytyä TikTok-palvelun kanssa turvallisesti. Viestintäpalvelut ylläpitävät ajantasaista turvallisuustietoisuutta TikTok-palveluun kohdistuvista turvallisuusriskeistä. Viestintäpalvelut neuvovat muita halukkaita asianmukaisesta Tiktokin käytöstä.
 - Somelaitteelle, jota käytetään TikTok-palvelun sisällön tuottamisessa, määritellään paikka missä somelaitetta säilytetään. Tämä alue toimii somelaitteen turvallisuusalueena, johon ulkopuolisilla ei ole asiaa.
 - Turva-alueen ulkopuolelle viedystä somelaitteesta on pidettävä ajantasaista listaa. Kun laitetta ei enää käytetä, se palautetaan takaisin turva-alueelle.
 - Tietoturva- ja tietosuojapoikkeamissa ota yhteyttä tietohallintoon. Tietohallinto käsittelee poikkeamat.

8.3.2024

Kolmas vaihe: TikTok-palvelun käytön lopettaminen ja toiminta erityistilanteissa

- Kun TikTok-tiliä ei enää tarvita, se poistetaan käytöstä. TikTok-tilin poistaminen tapahtuu TikTok-palvelussa.
- TikTok-tilinhaltija voidaan tarvittaessa vaihtaa, esimerkiksi työntekijävaihdojen vuoksi tai some-tilin käyttö delegoidaan toiselle työntekijälle esihenkilön toimesta. Esihenkilö vastaa TikTok-tilin ajantasaisesta tilinhaltija- ja käyttäjähallinnasta, eli siitä kuka tuottaa TikTok-palvelussa sisältöä.
- Tilinhaltijavaihdoista ilmoitetaan tietohallinnolle, joka dokumentoi asian, esimerkiksi Requeste-palvelupyynnöjärjestelmässä.
- Poistetusta TikTok-tilistä ilmoitetaan tietohallinnolle, joka dokumentoi asian, esimerkiksi Requeste-palvelupyynnöjärjestelmässä.
- Kun sosiaalisen median käyttöön tarkoitettua organisaatiosähköpostitiliä ei enää tarvita, tietohallinto epäaktivoi tilin. Tilinhaltijan on ilmoitettava organisaatiosähköpostitilin tarpeettomuudesta tietohallinnolle. Organisaatitilin epäaktivointia kannattaa pyytää vasta, kun sitä ei enää käytetä muilla somealustoilla tai muun somesisällön tuottamiseen.
- Kun organisaatiosähköpostitili on hankittu vain TikTok-palvelun käyttöä varten, niin se epäaktivoidaan samassa yhteydessä, kun TikTok-tilinhaltija ilmoittaa tietohallinnolle TikTok-tilin poistamisesta.

8.3.2024

Liitteet

Liite 1: TikTok-toimintaperiaatteen vastuukysymykset

Rooli	Vastuut
Tietohallinnon johtotiimi	Huolehtii TikTok-toimintaperiaatteen asianmukaisuudesta ja hyväksyy dokumentille tehdyt muutokset. Neuvoo tietohallintojohtajaa tietoturvan toteutumiseksi.
Tietoturva-asiantuntija	Vastaa TikTok-toimintaperiaatteen kirjoittamisesta ja ylläpitämisestä tietohallinnon Wiki-sivuilla. Katselmoi tietohallinnon johtajan kanssa vuosittain toimintaperiaatteen ajantasaisuuden. Neuvoo tietohallintojohtajaa tietoturvan toteutumiseksi.
Tietohallintojohtaja	Osallistuu toimintaperiaatteen katselmuksiin. Vastuullinen toimija, joka päättää, onko toimintaperiaate edelleen ajantasainen, vai tarvitseeko dokumentti katselmoida tietohallinnon johtotiimin kesken. Hän kokonaisjohtaa Metropolian tietoturvaa.
Tietohallinto	Hankkii somelaitteen TikTok-palvelun käyttämiseksi ja antaa erillisen sähköpostitunnuksen sille taholle, joka haluaa viestiä TikTok-palvelussa. Ylläpitää ajantasaista tietoturvan sosiaalisen median ohjetta.
Viestintäpalvelut	Vastaa Metropolian viestinnän ja markkinoinnin kokonaisuuden suunnittelusta, toteutuksesta ja kehittämisestä korkeakoulun strategian pohjalta ja brändin mukaisesti. Auttaa ja neuvoo TikTok-tilin perustamisessa muita halukkaita, jos se on tarpeen mukaista. Huolehtii TikTok-palveluun liittyvästä kouluttamisesta ja tietoisuuden levittämisestä muulle korkeakouluuyhteisölle. Vastaa korkeakoulun virallisten sometilien ylläpidosta ja tietoturvasta. Seuraa tietohallinnon tietoturvaohjetta sometilin käytössä sekä tällä asiakirjalla määrättyjä ohjeita.
Esihenkilöasemassa olevat, jotka haluavat TikTok-tilin käyttöönsä.	Mikäli hänen alaisensa työtehtävään kuuluu TikTok-tilin käyttö, niin hän huolehtii tietoturvan toteutumisesta. Päättää TikTok-viestinnässä käytettävät somelaitteet ja henkilön tai henkilöt, jotka

8.3.2024

	vastaavat sometilistä. Konsultoi asiasta viestintäpalveluiden näkemystä ennen sometilin käyttöön-ottoa.
TikTok-sometilin haltija	Konsultoi viestintäpalveluita TikTok-tilin tarpeellisuudesta. Konsultoinnin jälkeen tekee palelupyynnön tietohallinnolle erillisen sähköpostitunnuksen ja somelaitteen saamiseksi TikTok-tiliä varten. Perustaa sometilin TikTokissa. Huolehtii sometilin turvallisuudesta ja asianmukaisesta viestinnästä. Noudattaa tällä asiakirjalla olevia ohjeita tietoturvan toteutumiseksi. Tarvittaessa kysyy lisäohjeita tietohallinnolta ja katsoo tietohallinnon tietoturvaohjeen sometilien käytöstä Wiki-sivuilta.
Metropolian työntekijä	Ei asenna korkeakoulun hallinnoimalle laitteelle TikTok-palvelua. Ei käytä TikTok-palvelua selaimella. Ei kirjaudu TikTok-alustalle korkeakoulun antamalla sähköpostiosoitteella ja käyttäjätunnuksella. Asentaa TikTok-applikaation vain erilliselle somelaitteelle. Noudattaa korkeakoulun määräyksiä sosiaalisen median tietoturva-asioissa. Ilmoittaa tietoturva- ja tietosuojapoikkeamista tietohallinnolle.
Henkilöstöpalvelut	Käsittelee tietotekniikkarikkomukset, jotka rikkovat asiakirjan linjauksia.