



Tietojen luokittelu ja tallennus tietoturvallisesti

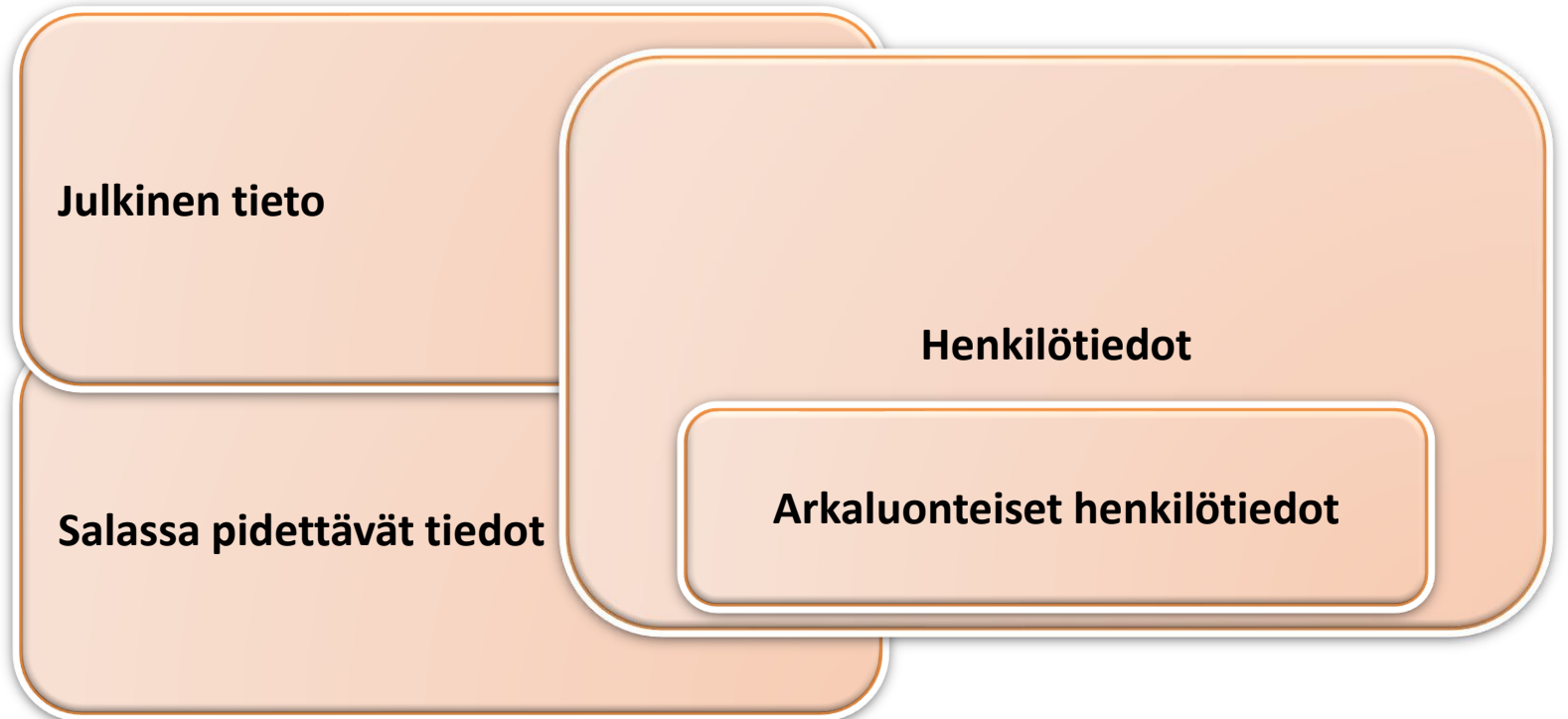
Mitä henkilötieto on?

- Henkilötietoja ovat sellaiset tiedot, joiden perusteella henkilö voidaan tunnistaa suoraan tai välillisesti esimerkiksi yhdistämällä yksittäinen tieto johonkin toiseen tietoon, joka mahdollistaa tunnistamisen. Henkilöön yhdistettävä tieto on kotiosoite, ajokortti, valokuva, IP-osoite tai passi.
- Arkaluonteinen henkilötieto on terveystiedot, tiedot sosiaali- ja/tai terveyspalveluiden asiakkuudesta, julkisuuslain mukaan salassa pidettävät tiedot (kuten opiskelijan koesuoritus ja/tai henkilön sanallinen henkilöarviointi), uskonnollinen tausta, etninen alkuperä, AY-liikkeen jäsenyys, henkilön taloudelliseen tilanteeseen liittyvät tiedot, biometriset henkilötiedot yksiselitteisessä tunnistamistarkoituksessa, kuten kasvokuva.
- Henkilötunnus ei sinänsä ole salassa pidettävä tieto, mutta henkilötunnusta saa käsitellä rekisteröidyn yksiselitteisesti antamalla suostumuksella tai, jos käsittelystä säädetään laissa.

Digi- ja väestötietoviraston TTTT-mallin esimerkki tietojen luokittelusta

Kaikki henkilötiedot eivät ole suoraan salassa pidettävää tietoa. Esimerkiksi kurssin läsnäolotiedot ja opiskelijanumeroita sisältävät tiedostot voi tallentaa pilveen. Mutta esimerkiksi tenttivastaukset ja muu koesuoritus, mukaan lukien erilaiset harjoitustyöt ja näyttökokeet ovat salassa pidettäviä.

Metropoliassa arkaluonteiset henkilötiedot ovat yleensä terveystietoja. Niiden käsittelyyn pitää kiinnittää erityistä huomiota, koska tietoverkkorikolliset ovat havainneet niiden korkean markkina-arvon.



Huomaa, että henkilötiedot voivat olla myös julkisia, mutta tyypillisesti ne ovat salassa pidettäviä.

Mitkä tiedot ja/tai asiakirjat ovat salassa pidettäviä

- [Julkisuuslain \(621/1999\) \(laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta\) 24 §](#) laissa määritellään mitkä tiedot ja/tai asiakirjat ovat salassa pidettäviä.
- Etenkin opetushenkilökunnan on otettava huomioon 24 § pykälän kohdat 21, 22, 30, jotka liittyvät opetuksessa käsiteltäviin asiakirjoihin. Mm. opinnäyte, tutkimus, kehittämistöihin liittyvien tietojen käsittelyssä on noudatettava salassapitoa, jotta se ei aiheuta haittaa tutkimukselle tai toimeksiantajalle. Sama pätee tietoihin, jotka kokeen tai tentin toteutuksen kannalta vaarantaisi toteutuksen. Sekä oppilaaseen liittyvissä asiakirjoissa kuten opetuksen vapautukseen, koesuoritukseen, todistukseen tai muita asiakirjoja, jotka sisältävät henkilökohtaisten ominaisuuksien sanallista arviointia.
- Muut hallinnollisesti oleelliset 24 § pykälän kohdat ovat 6, 7, 8, 11, 16, 17, 20, 23, 25.
- Huom. Turvakiellon alaisten tietojen käsittelyyn on Metropolia Ammattikorkeakoulussa erillinen ohjeistus. -> Ohje löytyy Metropolian intranetistä Metropolian GDPR ja tietosuoja -sivujen alta.

Aina, kun käsittelet luottamuksellisia tai salassa pidettäviä tietoja, ota huomioon.



Metropolian tietojen luokittelu prosessi

