

25.3.2020

# Ulkopuolisen opettajan Zoom käyttö

1. Ensitoimet ..... 2
2. Metropolian Zoom-käyttäjätunnuksen aktivointi..... 2

25.3.2020

## 1. Ensitoimet

Metropolian henkilökuntaan kuuluva henkilö pyytää käyttäjätukea (Helpdeskiä) luomaan ulkopuolisen käyttäjän käyttäjätunnuksen, jonka kautta Metropolian Zoom käyttäjätunnuksen saa luotua/aktivoitua

->Tietohallinnon sivuilla olevalla ohjeella neuvotaan, miten toimia:

<https://tietohallinto.metropolia.fi/pages/viewpage.action?pageId=10562838>

## 2. Metropolian Zoom-käyttäjätunnuksen aktivointi

Metropolian henkilökuntaan kuuluva henkilö eli yllä olevan tietohallinnon ohjeen mukaan "Omistaja" luovuttaa ulkopuolisen käyttäjän käyttäjätunnuksen asianomaiselle henkilölle.

Ulkopuolinen opettaja aktivoi Metropolian Zoom-käyttäjätunnuksen samalla tavalla kuin Metropolian henkilökunta tai opiskelija.

Ohjeet kirjautumiseen löytyvät tietohallinnon Funet Miitti (Zoom) -sivulla olevasta **Kirjautuminen** - ohjeesta (Ohje 2.1, selain):

[https://tietohallinto.metropolia.fi/pages/viewpage.action?pageId=176471830&preview=/176471830/177592276/2\\_1-Kirjautuminen%20-%20selain.pdf](https://tietohallinto.metropolia.fi/pages/viewpage.action?pageId=176471830&preview=/176471830/177592276/2_1-Kirjautuminen%20-%20selain.pdf)