

18.11.2020

Uuden työvälineen tai sähköisen palvelun käyttöönotto-ohje ja prosessin kuvaus Metropolia Ammattikorkeakoulussa

Kun suunnitellaan uuden työvälineen (järjestelmä, ohjelmisto, laite yms.) tai uuden sähköisen palvelun (esim. chat-palvelu) käyttöönottoa Metropolia Ammattikorkeakoulussa, sisäinen prosessi toimii näin:

1) Täytä sähköinen lomake nimeltään [hankintalomake: ”Ohjelmisto ja järjestelmät”](#) uudesta suunniteltavasta työvälineestä/sähköisestä palvelusta/jonkun keksimästä uudesta digisovelluksesta, ohjelmistosta, järjestelmästä -> valitse <https://hankintalomake.metropolia.fi/> sivulta ”Ohjelmistot ja järjestelmät” -lomake (Metropolian tietohallinnon kannanotto + kokonaisarkkitehdin kannanotto tulee automaattisesti lomakkeelle + GDPR-osion täyttäminen voi liipaista seuraavan vaiheen)
-> Mitä paremmin lomakkeella esitettyihin kysymyksiin on täyttäjällä etsintä ja täyttäneen vastauksia, sen paremmat menestymisedellytykset hankintalomakkeella on. Kuka tahansa työvälineen käyttöönoton edistäjä (metropolialainen) voi kyseisen lomakkeen täyttää.

2) Ohjelmistot ja järjestelmät -hankintalomakkeen täyttäjän vastatessa ”kyllä” -vastauksia riittävän moneen kohtaan ko. lomakkeen GDPR-osiossa, aiheutuu tästä se että jo hankintalomake indikoi, että uuden työvälineen <https://hankintalomake.metropolia.fi/> käyttöönottoon voi liittyä tavalla tai toisella **henkilötietoja ja henkilötietojen käsittelyä** (esim. rekisteröitymistä palveluun tai jonkun työvälineen käyttäjäksi/käyttäjätilin luomista yhdysvaltalaisen ICT-palveluntarjoajan alustalle)
-> Jos työvälineen käyttöön liittyvät palvelimet sijaitsevat jossakin EU-/ETA-alueen ulkopuolella, tai sähköistä palvelua tuotetaan esimerkiksi Yhdysvalloista, Kiinasta tai Intiasta käsin, on mahdollista, että työvälineen käytön myötä tapahtuisi metropolialaisten tietojen kansainvälistä siirtoa. Tulee huomioida, että lähtökohtaisesti **kansainväliseen henkilötietojen siirtotilanteeseen ei tule ryhtyä, vaan olisi parempi neuvotella palveluntarjoajan kanssa siitä, onko palvelua mahdollista toteuttaa Euroopasta käsin. Onko mahdollista saada aikaan tilanne, jossa palveluntarjoajan/ICT-järjestelmän toimittajan ne palvelimet, joilla tulisi olemaan metropolialaista henkilötietoa, sijaitisivat Yhdysvaltojen/EU/ETA-alueen ulkopuolisen maan sijaan Euroopan alueella?** Metropolian tietosuojavastaava ja Lakipalvelut auttavat tarvittaessa sopimusneuvottelutilanteissa (tietosuojavastaava@metropolia.fi). Yhtä kaikki, jos henkilötietoja tai henkilötietojen käsittelyä on tavalla tai toisella mukana uuden työvälineessä ja sen käytössä, niin sitten hankintalomakkeen täyttäjän tulee lisäksi täyttää sähköinen työväline-DPIA-lomake. Jos näin ei ole, ei toista sähköistä lomaketta tarvitse täyttää.

3) Navigoi OMA-intranetin GDPR ja tietosuoja -sivuille -> [”Tunnista DPIA”](#) -> Ryhdy täyttämään sähköistä työväline-DPIA-lomaketta -> paina lopuksi lähetä-painiketta -> työväline-DPIA-lomake lähtee sähköisen prosessin mukaiselle lausunto- ja päätöksentekokierrokselle
-> tai varaa aika Metropolian tietosuojavastaava Tuulia Aarnion sähköisestä kalenterista yhteiselle työajalle (esim. 1,5h-2h aika), täyttääksemme sähköisen työväline-DPIA-lomakkeen yhdessä.
-> Vinkki: Kannattaa hakea mallia vanhoista, jo suoritetuista DPIA-arvioinneista ja niiden lomakkeiden tiedoista -> [Suoritetut DPIA:t](#)
-> Ohjeita ja tietoa siitä, mikä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen, GDPR:n, artiklan 35 edellyttämä työväline-DPIA-arviointi ja miksi se täytyy dokumentoida, löytyy muun muassa: <https://oma.metropolia.fi/gdpr-ja-tietosuoja/tunnista-dpia> tai <https://tietosuoja.fi/vaikutustenarviointi>

4) [Työväline-DPIA-lomakkeeseen](#) tulee Metropolian tietosuojavastaavan kannanotto (+ ohjeet työväline-DPIA-lomakkeen täyttäjälle siitä, että esim. miten henkilötietojen käsittelysopimus eli GDPR:n artiklan 28 edellyttämä tietosuojaliite/dokumentti saadaan ns. pääsopimuksen mukaan laadittua, jos uusi työväline voidaan ottaa Metropoliaa käyttöön)

5) Sitten vasta lähdetään edistämään sitä, että miten pääsopimus (varsinainen työvälineen käyttöönottosopimus/sähköinen palvelun tilaussopimus) allekirjoitetaan Metropolia Ammattikorkeakoulun ja palveluntarjoajan/ICT-järjestelmätoimittajan välillä tarvittavine tietosuojaliitteineen ja arkistoidaan sähköisesti Metropolian koko talon yhteisen käytännön mukaisesti.

Lisätietoja: tietosuojavastaava@metropolia.fi

Tuulia Aarnio

18.11.2020

Tietosuojavastaava, CIPP/E
Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy
Laki- ja arkistointipalvelut
Sähköposti: tietosuojavastaava@metropolia.fi
Sähköposti: tuulia.aarnio@metropolia.fi
Puhelin: 040 8440690
<https://www.metropolia.fi/fi/metropoliasta/tietosuoja-ja-gdpr/tietosuojaselosteet>

Tämä ohje on päivitetty 30.10.2020 Metropolian tietosuojavastaava Tuulia Aarnion toimesta.