

# RISTIINOPISEKELIJAT

## OPISKELIJAN TIETOJEN TALLENTAMINEN RYHMIIN

1. Syötä opiskelijan tiedot **Lisää opiskelija** –kohdasta korkeakoulupalveluiden työpöydällä (**Opiskelijahallinta** > **Perushaku**).

**Lisää opiskelija** x

Opiskelijanumero Luodaan automaattisesti tallennettaessa

Käyttäjätunnus

Sukunimi

Etunimet

Etunimi (kutsumanimi)

Entinen sukunimi

Henkilötunnus

Syntymäaika

Ulkomaalaisen passinumero

Sukupuoli

Kansalaisuus

Äidinkieli

Asiointikieli

Koulusivistyskieli

Luo opiskeluoikeus

Valitsemalla mallipohjan voit luoda opiskeluoikeuden opiskelijalle

2. Mallipohjaksi opiskelijalle valitaan ao. yliopiston mallipohja.
3. Lisää lopuksi saapumisryhmä opiskelijoille **Aseta ryhmä** –toiminnolla tai massamuokkauksella.

## KÄYTETTÄVÄT MALLIPOHJAT

T3-opiskelijoille on perustettu kaksi omaa mallipohjaa. Näillä mallipohjilla ei luoda uutta saapumisryhmää, koska halutaan käyttää samoja ryhmiä, kuin jotka ovat jo käytössä lukuvuodelle 2016-2017.

Koodi ↕	Nimi ↕
16STAY	TAY:n ristiinopiskelijat
16STTY	TTY:n ristiinopiskelijat

### VINKKI:

Mallipohjat voi tehdä valmiiksi myös keväällä alkavalle koulutuksille. Näin ne ovat valmiina kevään OILI-siirtoja varten.

Kun Peressä lisää opiskelijalle hetun, niin **sukupuoli** ei tule automaattisesti vaan se on aina lisättävä valikosta tietoja tallennettaessa. Sukupuolettomat tulevat VIRTAn virhelistalle.